



---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

# DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**15 MAGGIO 2025**  
**A.S. 2024-25**

**CLASSE V**  
**SEZ. A**  
**I.T. AFM**

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
 I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
 Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

**Docente coordinatore della classe: Prof.ssa Arianna Ferraioli**

**Composizione del Consiglio di Classe:**

DOCENTE	MATERIA/E D'INSEGNAMENTO	CONTINUITA' DIDATTICA		
		III ANNO	IV ANNO	V ANNO
Arianna Ferraioli	Lingua e letteratura italiana			X
Arianna Ferraioli	Storia			X
Sofia Procesi	Economia Aziendale			X
Benedetta Luffarelli	Matematica		X	X
Ermida Donciglio	Diritto ed Economia politica			X
Soussen Ben Amor	Lingua francese		X	X
Soussen Ben Amor	Lingua inglese		X	X
Stefania Lucarelli	Lingua spagnola		X	X
Cristiano Campoli	Scienze motorie e sportive			X

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

## PROFILO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

E' in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing;

### Risultati di apprendimento specificati in termini di competenze

1. Riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.
  - I macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda



---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- 2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- 3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- 4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- 5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- 6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- 7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- 8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- 9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- 10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- 11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

---

*I.T. Informaticae Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

### PROFILO DELLA CLASSE

Il gruppo classe si compone di 21 alunni, 6 donne e 15 uomini. Alcuni di loro hanno frequentato assiduamente le lezioni solo nei primi periodi dell'anno scolastico e hanno successivamente frequentato le lezioni sporadicamente. La classe si presenta come gruppo eterogeneo per quanto riguarda la preparazione scolastica. La maggior parte degli studenti non dimostra impegno, attenzione e motivazione all'apprendimento. Costituisce un'eccezione soltanto un numero esiguo di studenti.

Nella classe sono presenti tre alunni con BES: Chen Lin (svantaggio linguistico), Lin Fabrizio (svantaggio linguistico), Russo Giovanni (DSA).

All'interno della classe vi è sempre stato un comportamento non corretto che ha ostacolato lo svolgimento dei programmi sin dall'inizio del percorso scolastico. Tutti i docenti hanno valutato la realtà iniziale e i prerequisiti specifici di ogni disciplina al fine di raggiungere una preparazione di base comune a tutti gli alunni e consentire a ciascuno di questi ultimi il conseguimento dei vari obiettivi proposti in base alle potenzialità, capacità, interesse e costanza nell'apprendimento e in relazione allo sviluppo cognitivo personale.

Dal momento in cui inizialmente si è riscontrato un grado di preparazione non uniforme, costellata da alcune lacune concernenti le differenti modalità di studio rispetto alle materie proposte (soprattutto in riferimento alle materie di indirizzo), in un primo momento si è proceduto ad un ripasso generale degli argomenti relativi ai programmi degli anni precedenti, al fine di uniformare il più possibile il livello iniziale di apprendimento. In seguito, si è continuato con l'introduzione di nuovi argomenti, presenti all'interno della programmazione didattica dell'anno corrente attraverso lezioni frontali, dialogate e riassuntive. I discenti, inoltre, durante il corso dell'anno sono stati sottoposti a verifiche scritte e orali in itinere, inerenti la programmazione didattica svolta con la finalità di sondare il livello di apprendimento e la capacità acquisita dagli alunni, nell'associare argomenti appartenenti a diverse discipline. La classe VA I.T. AFM può definirsi una classe in cui la maggior parte degli studenti non dimostra impegno, attenzione e motivazione all'apprendimento. La classe, ad esclusione di un numero ristretto di alunni, non è disponibile al dialogo educativo e all'apprendimento.



---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

Nel complesso attraverso l'assimilazione dei contenuti delle singole discipline e il miglioramento dell'impegno individuale, la classe è giunta a un maggior senso di responsabilità e consapevolezza. Alcuni alunni hanno raggiunto buoni esiti grazie ad un impegno piuttosto costante. La maggior parte dei discenti, infine, ha ottenuto, a causa di uno studio discontinuo e di maggiori difficoltà nella rielaborazione, risultati più modesti. Gli obiettivi stabiliti risultano pertanto essere stati conseguiti da tutta la classe, così come le competenze trasversali, sebbene a livelli diversificati.

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

## QUADRO ORARIO DELLA CLASSE

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI
<i>Italiano</i>	4
<i>Storia</i>	2
<i>Matematica</i>	3
<i>Inglese</i>	3
<i>Francese/Spagnolo</i>	3
<i>Diritto</i>	3
<i>Economia politica</i>	3
<i>Economia aziendale</i>	8
<i>Scienze motorie</i>	2

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

## **OBIETTIVI TRASVERSALI EDUCATIVI E FORMATIVI, COMPORTAMENTALI, COGNITIVI**

All'inizio del corrente anno scolastico sono stati individuati i seguenti obiettivi:

### **EDUCATIVI E FORMATIVI**

Elaborazione comune di norme comportamentali che hanno come obiettivo lo sviluppo del senso di responsabilità, nel rispetto delle persone e delle cose quali elementi fondamentali per un corretto svolgimento dell'attività didattica:

- rispetto della puntualità;
- rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici;
- uso di un linguaggio corretto ed adeguato;
- gestione ordinata degli interventi: parlare tutti insieme impedisce la comprensione di ciò che si dice e si vuole comunicare agli altri;
- autoregolamentazione delle uscite durante le ore di lezione: interrompere troppo spesso le lezioni arreca disturbo ai compagni e all'insegnante.

### **COMPORTAMENTALI**

- autonomia di comportamento;
- sviluppo delle capacità di saper riflettere sulle conseguenze delle proprie scelte, di saperle discutere e di portarle a buon esito adeguando il proprio comportamento allo scopo;
- sviluppo della capacità di interiorizzazione delle norme che alimentano l'autocontrollo;
- acquisizione di una sicurezza personale tale da favorire tanto l'autostima quanto la capacità di autocritica;
- potenziamento delle capacità di autodeterminazione;
- potenziamento della capacità di adattamento a situazioni nuove e impreviste;
- capacità di riconoscere i propri diritti, ma anche di assumersi le proprie responsabilità di fronte ai doveri verso gli altri, identificandosi pienamente con le proprie azioni;
- rispetto delle persone (di sé, degli altri);
- rispetto del lavoro: puntualità e precisione nell'assolvimento dei doveri scolastici;
- collaborazione e partecipazione;
- capacità di contribuire attivamente con domande ed osservazioni all'attività scolastica;
- acquisizione piena e consapevole della specificità del proprio ruolo nel gruppo classe.

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

### COGNITIVI

#### Autonomia sul piano della conoscenza

- Sviluppo delle capacità di ricezione nell'apprendimento attraverso la lezione frontale;
- ascolto con attenzione e concentrazione;
- presa di appunti durante la lezione;
- sviluppo delle capacità di apprendere attraverso ricerca sia sui testi in uso sia su altre fonti;
- autonomia sul piano della comprensione
- sviluppo della capacità di selezionare le informazioni ed i concetti appresi;
- sviluppo della capacità di comprendere i singoli concetti ed il filo logico delle argomentazioni di un testo scritto ed orale;
- sviluppo delle capacità di stabilire delle relazioni intra e interdisciplinari;
- sviluppo della padronanza di linguaggi specialistici.

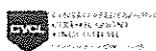
#### Autonomia sul piano della sintesi e rielaborazione ed applicazione

- Sviluppo della capacità di saper utilizzare le informazioni apprese in ambiti disciplinari diversi;
- sviluppo della capacità organizzativa e metodologica al fine di saper comprendere e
- comunicare su argomenti inediti, nonché risolvere problemi affini a quelli studiati, ma mai affrontati prima;
- sviluppo delle capacità di saper usare fonti di informazioni diverse dai libri di testo in rapporto a scopi diversi, quali possono presentarsi in un apprendimento basato su ricerca.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
 I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
 Socio-Sanitari - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo

### 1. Metodologie didattiche

Metodologie											
	ITALIANO	STORIA	INGLESE	DIRITTO	EC.POLITICA	EC.AZIENDALE	MATEMATICA	FRANCESE	SPAGNOLO	SC. MOTORIE	ED. CIVICA
Lezioni frontali e dialogate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Utilizzo Piattaforma digitale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esercitazioni guidate e autonome	X		X	X		X	X	X	X	X	
Lezioni multimediali			X	X	X						
Problemsolving	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lavori di ricerca individuali e di gruppo	X	X		X	X	X	X			X	X
Attività laboratoriale								X	X		X
Brainstorming		X		X	X	X					X
Peer education										X	X



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
 I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Istituto Professionale per i Servizi  
 Socio-Sanitari - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

## 2. Mezzi e strumenti di lavoro

Tipologie	ITALIANO	STORIA	DIRITTO	EC.POLITICA	EC.AZIENDALE	MATEMATICA	FRANCESE	SPAGNOLO	INGLESE	SC. MOTORIE	ED. CIVICA
	Web e materiale audiovisivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presentazioni docente					X		X				X
Documenti, articoli, grafici, tabelle e schemi condivisi online	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Libro di testo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Appunti allieve/i	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
 I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Istituto Professionale per i Servizi  
 Socio-Sanitari - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

### 3. Tipologie di verifica

Tipologie											
	ITALIANO	STORIA	DIRITTO	EC. POLITICA	EC. AZIENDALE	MATEMATICA	FRANCESE	SPAGNOLO	INGLESE	SC. MOTORIE	ED. CIVICA
Prove scritte	X				X	X	X	X	X		
Traduzioni							X	X	X		
Interrogazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Compiti a casa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risoluzione di problemi					X	X					
Prove strutturate o semi-strutturate					X	X	X	X	X		
Test pratici										X	



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

## EDUCAZIONE CIVICA

### Titolo: La lotta alla droga

#### **Competenze in chiave europee:**

- Competenza alfabetica funzionale;
- Competenza multilinguistica;
- Competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;
- Competenza digitale;
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- Competenza imprenditoriale;
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

#### **Finalità**

- Conoscere la Costituzione;
- Trasmettere la consapevolezza dei diritti e dei doveri del cittadino;
- Educare ai valori etici e civili, al senso del bene comune, alla solidarietà e alla condivisione;
- Comprendere l'importanza della sostenibilità;
- Promuovere la consapevolezza di far parte di un corpo sociale e istituzionale.

#### **Formare un cittadino responsabile e attivo attraverso:**

- I principi della Costituzione italiana;
- La sensibilizzazione degli studenti al tema della salute e dello sviluppo tecnologico;
- La trasmissione di modelli positivi legati alle buone pratiche sociali;
- L'educazione alla sostenibilità;
- Lo sviluppo del senso critico, necessario per riconoscere un uso corretto della tecnologia, al fine di essere cittadini digitali, ma attenti all'ambiente.



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
 I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
 Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

## PCTO – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (EX ASL)

Parametri	Descrizione
Contesto/i esterno/i	Aziende esterne e piattaforme online
Esperienza/e	<p>Gli alunni nel corso del triennio scolastico hanno svolto attività di PCTO, secondo il proprio PECUP, inerenti il settore amministrativo-contabile, la sostenibilità ambientale/economica e l'orientamento in uscita.</p> <p>Le attività sono state svolte in presenza, presso alcune aziende, oppure tramite piattaforme online, dove i ragazzi hanno avuto la possibilità di seguire questi corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unipol (Educazione Digitale – Opportunità lavorative) 15 ore</li> <li>- Sportello Energia (Educazione Digitale – Sostenibilità ambientale)</li> <li>- Ferrarelle un'impresa effervescente (Wonderwhat – Opportunità lavorative/settore aziendale) 35 ore</li> <li>- Findyour future (Wonderwhat – Conoscenze del mondo aziendale/amministrativo/economico) 30 ore</li> <li>- Il risparmio che fa scuola (Wonderwhat – Gestione economico/finanziaria della propria carriera lavorativa) 30 ore</li> <li>- A scuola di economia circolare (Wonderwhat – Sostenibilità economica) 40 ore</li> <li>- La transizione energetica che fa scuola (Wonderwhat – Sostenibilità) 40 ore</li> <li>- Green future Green jobs (Wonderwhat – Opportunità lavorative sostenibili) 40 ore</li> <li>- La Repubblica @ scuola (Wonderwhat – Educazione digitale per prevenire le fake news) 40 ore</li> <li>- Orizzonti connessi (Wonderwhat – Percorsi di orientamento per un futuro digitale) 30 ore</li> </ul>

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
 I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
 Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

	<p>I ragazzi hanno inoltre seguito il Corso sulla sicurezza generale presente sul Portale dell'Alternanza Scuola-Lavoro del MIM e, in caso di PCTO presso strutture esterne, un corso sulla sicurezza specifica basso rischio.</p>
--	--

## ATTIVITA' INTEGRATIVE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ATTIVITA' INTEGRATIVE	ATTIVITA' SVOLTE
Progetti didattici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGETTO <b>“PIANO ESTATE”</b></li> <li>• PROGETTO <b>“TI ORIENTO”</b></li> </ul>
Attività sportive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGETTO <b>“RACCHETTE IN CLASSE”</b></li> </ul>
Conferenze, seminari, dibattiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VISIONE DI SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI SU TEMATICHE DI CARATTERE SOCIALE</li> <li>• INCONTRO CON IL CENTRO NAZIONALE CONTRO IL BULLISMO <b>“UNITI FACCIAMO LA DIFFERENZA”</b></li> <li>• INCONTRO SULL'EDUCAZIONE SESSUALE</li> <li>• INCONTRO DI PRIMO SOCCORSO CON LA CROCE ROSSA</li> <li>• INCONTRO CON LA POLIZIA DI STATO</li> <li>• INCONTRO SULLA VIOLENZA DI GENERE</li> <li>• INCONTRO <b>“SE DOMANI TOCCA A ME, VOGLIO ESSERE L'ULTIMA”</b></li> </ul>
Attività di recupero e potenziamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PER LE SINGOLE DISCIPLINE I DOCENTI HANNO PREVISTO ATTIVITA' DI RECUPERO IN INTINERE E/O DI POTENZIAMENTO</li> </ul>
Attività di orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO PRESSO LE SCUOLE MEDIE DEL TERRITORIO</li> <li>• PARTECIPAZIONE AGLI OPEN DAY DELLE SEGUENTI UNIVERSITA': TOR VERGATA, LA SAPIENZA, IL FORO ITALICO</li> </ul>



---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• INCONTRO DI ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITÀ UNIMARCONI</li></ul>
--	--



---

*I.T. Informaticae Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing –  
I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi  
Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo Scientifico indirizzo Sportivo*

**- SIMULAZIONI PRIMA PROVA**

Durante l'anno scolastico sono state effettuate N 2 simulazioni della prima prova d'esame (31 marzo, 5 maggio), nel rispetto delle ore previste dal M.I.U.R.

**- SIMULAZIONI SECONDA PROVA**

Durante l'anno scolastico sono state effettuate N 2 simulazioni della seconda prova d'esame (2 aprile, 6 maggio), nel rispetto delle ore previste dal M.I.U.R.

**- SIMULAZIONE PROVA ORALE**

Durante l'anno scolastico sono state effettuate N 2 simulazioni della seconda prova orale d'esame (12 maggio, 13 maggio).

Sono stati realizzati collegamenti fra le varie discipline, e in particolare fra quelle afferenti alla medesima area, sulle seguenti macrotematiche:

1. LA GLOBALIZZAZIONE
2. LA CRISI
3. IL LAVORO
4. IL VIAGGIO
5. IL PROGRESSO
6. LA COMUNICAZIONE

**- PROVE INVALSI**

In ottemperanza all'art. 19, comma 3 del D.lgs. n. 62/2017 si son svolte le prove Invalsi

<b>LUNEDI' 3 MARZO 2025</b>
PROVA DI ITALIANO
<b>MARTEDI' 4 MARZO 2025</b>
PROVA DI MATEMATICA
<b>MERCOLEDI' 5 MARZO 2025</b>
PROVA DI INGLESE COMPrensIONE
PROVA DI INGLESE ASCOLTO



---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per la Sanità e l'assistenza sociale - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

## ALLEGATO A

Il credito scolastico è attribuito ai candidati dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale. Il consiglio procede all'attribuzione del credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno, attribuendo sino ad un massimo di 40 punti, così distribuiti:

- 12 punti (al massimo) per il III anno;
- 13 punti (al massimo) per il IV anno;
- 15 punti (al massimo) per il V anno.

L'attribuzione del credito avviene in base alla tabella A allegata al D.lgs. 62/2017.



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per la Sanità e l'assistenza sociale - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

**Allegato A al d.lgs. 62/2017  
(di cui all'articolo 15, comma 2)**

**/  
TABELLA**

**Attribuzione credito scolastico**

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15



---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per  
l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per la Sanità e l'assistenza sociale -  
Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

## ALLEGATO B

### GRIGLIE DI VALUTAZIONE

- GRIGLIE DI CORREZIONE PRIMA E SECONDA PROVA
- LA GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E' L'ALLEGATO A  
DELL. O.M. N. 67 DEL 31 MARZO 2025



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per la Sanità e l'assistenza sociale - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE I PROVA SCRITTA

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

INDICATORE 1	20/20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</li> <li>Coesione e coerenza testuale</li> </ul>	
Mancanza di chiarezza e disorganicità	1
Sostanziale chiarezza ma debolezza logica	2
<b>Sufficiente chiarezza logica</b>	<b>3</b>
Buono per chiarezza e coerenza logica	4
Ottimo per chiarezza, coerenza logica, organicità	5

INDICATORE 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricchezza e padronanza lessicale</li> <li>Correttezza grammaticale (ortografica, morfologica, sintassi), uso corretto della punteggiatura</li> </ul>	
Gravi scorrettezze morfosintattiche	1
Scorrettezze morfosintattiche	2
<b>Generale correttezza pur in presenza di alcuni errori morfosintattici non gravi</b>	<b>3</b>
Correttezza morfosintattica e proprietà lessicale	4
Correttezza, ottima proprietà lessicale e fluidità	5

INDICATORE 3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</li> <li>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</li> </ul>	
Gravemente insufficienti le conoscenze, assenza di giudizi critici e di valutazioni personali	1
Insufficiente per conoscenze e giudizi critici	2
<b>Sufficienti le conoscenze, accettabili i giudizi critici</b>	<b>3</b>
Buone le conoscenze e gli apporti critici	4
Ottime le conoscenze, i riferimenti culturali, i giudizi critici e le valutazioni personali	5

INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio indicazioni sulla lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma per la rielaborazione)</li> <li>Capacità di comprendere il testo nel suo complesso e nei suoi snodi tematici e stilistici</li> <li>Puntualità nell'analisi lessicale, stilistica e retorica (se richiesta)</li> <li>Interpretazione corretta e articolata del testo</li> </ul>	
Gravi fraintendimenti del testo; i vincoli non sono rispettati	1
Non gravi fraintendimenti del testo; i vincoli sono rispettati in parte	2
<b>Testo sostanzialmente compreso nelle linee generali; sostanziale rispetto dei vincoli</b>	<b>3</b>
Comprensione del testo corretta e articolata; rispetto dei vincoli	4
Comprensione piena, corretta e articolata del testo; preciso rispetto dei vincoli	5
<b>TOTALE</b>	



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per la Sanità e l'assistenza sociale - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

### TIPOLOGIA B

INDICATORE 1	20/20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</li> <li>Coesione e coerenza testuale</li> </ul>	
Mancanza di chiarezza e disorganicità	1
Sostanziale chiarezza ma debolezza logica	2
<b>Sufficiente chiarezza logica</b>	<b>3</b>
Buono per chiarezza e coerenza logica	4
Ottimo per chiarezza, coerenza logica, organicità	5

INDICATORE 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricchezza e padronanza lessicale</li> <li>Correttezza grammaticale (ortografica, morfologica, sintassi), uso corretto della punteggiatura</li> </ul>	
Gravi scorrettezze morfosintattiche	1
Scorrettezze morfosintattiche	2
<b>Generale correttezza pur in presenza di alcuni errori morfosintattici non gravi</b>	<b>3</b>
Correttezza morfosintattica e proprietà lessicale	4
Correttezza, proprietà lessicale e fluidità	5

INDICATORE 3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</li> <li>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</li> </ul>	
Gravemente insufficienti le conoscenze, assenza di giudizi critici e valutazioni personali	1
Insufficienti per conoscenze e giudizi critici	2
<b>Sufficienti le conoscenze, accettabili i giudizi critici</b>	<b>3</b>
Buone le conoscenze e gli apporti critici	4
Ottime le conoscenze, i riferimenti culturali, i giudizi critici e le valutazioni personali	5

INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA B	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto</li> <li>Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione</li> <li>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</li> </ul>	
Gravi fraintendimenti del testo e/o della sua tesi e/o delle sue argomentazioni	1
Fraintendimento parziale del testo e/o della sua tesi e/o delle sue argomentazioni	2
<b>Comprensione sostanziale del testo, della sua tesi e delle argomentazioni</b>	<b>3</b>
Comprensione corretta e articolata del testo, della sua tesi e delle sue argomentazioni	4
Piena, corretta e approfondita comprensione del testo, della sua tesi e delle sue argomentazioni	5
<b>TOTALE</b>	



*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per la Sanità e l'assistenza sociale - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

### TIPOLOGIA C

INDICATORE 1	20/20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</li> <li>Coesione e coerenza testuale</li> </ul>	
Mancanza di chiarezza e disorganicità	1
Sostanziale chiarezza ma debolezza logica	2
<b>Sufficiente chiarezza logica</b>	<b>3</b>
Buono per chiarezza e coerenza logica	4
Ottimo per chiarezza, coerenza logica, organicità	5

INDICATORE 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricchezza e padronanza lessicale</li> <li>Correttezza grammaticale (ortografica, morfologica, sintassi), uso corretto della punteggiatura</li> </ul>	
Gravi scorrettezze morfosintattiche	1
Scorrettezze morfosintattiche	2
<b>Generale correttezza pur in presenza di alcuni errori morfosintattici non gravi</b>	<b>3</b>
Correttezza morfosintattica e proprietà lessicale	4
Correttezza, ottima proprietà lessicale e fluidità	5

INDICATORE 3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</li> <li>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</li> </ul>	
Gravemente insufficienti le conoscenze, assenza di giudizi critici e valutazioni personali	1
Insufficienti per conoscenze e giudizi critici	2
<b>Sufficienti le conoscenze, accettabili i giudizi critici</b>	<b>3</b>
Buone le conoscenze e gli apporti critici	4
Ottime le conoscenze, i riferimenti culturali, i giudizi critici e le valutazioni personali	5

INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA C	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione</li> <li>Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione</li> <li>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</li> </ul>	
Non aderenza alla traccia	1
Fraintendimento parziale della traccia, insufficiente l'articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	2
<b>Complessivamente aderente alla traccia, sufficiente per correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	<b>3</b>
Corretta aderenza alla traccia, buona l'articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	4
Piena e approfondita aderenza alla traccia, ottima l'articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	5
<b>TOTALE</b>	

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA:** \_\_\_\_\_

Candidato \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_

INDICATORE	Max punteggio	DESCRITTORE	Punti	Punteggio attribuito
Padronanza delle <b>conoscenze disciplinari</b> relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/il'indirizzo di studi	4	Conoscenze disciplinari complete	4	
		Conoscenze disciplinari sufficienti	3	
		Conoscenze disciplinari a tratti carenti	2	
		Conoscenze disciplinari scarse	1	
Padronanza delle <b>competenze tecnico professionali</b> specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie, scelte effettuate, procedimenti utilizzati nella loro risoluzione	6	Competenze tecnico-professionali di ottimo livello	6	
		Competenze tecnico-professionali di livello buono	5	
		Competenze tecnico-professionali nel complesso sufficienti	4	
		Competenze tecnico-professionali insufficienti	3	
		Competenze tecnico-professionali gravemente insufficienti	2	
		Competenze tecnico-professionali quasi del tutto assenti	1	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	6	Completo, in ogni sua parte, lo svolgimento della traccia; coerenti e corretti i risultati	6	
		Svolgimento completo; i risultati, non privi di imprecisioni, sono nel complesso coerenti e corretti	5	
		Traccia svolta nella sua parte essenziale; i risultati sono, nel complesso, corretti	4	
		Incompleto lo svolgimento della traccia; non sempre coerenti e corretti i risultati	3	
		Svolgimento solo parziale della traccia; risultati poco coerenti e non corretti	2	
		Svolgimento solo accennato, non in grado di evidenziare coerenza o correttezza dei risultati	1	
Capacità di argomentare, di collegare di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	4	Ottima capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni	4	
		Argomenta in modo chiaro, utilizzando in modo pertinente i linguaggi specifici	3	
		Non sempre chiaro nei collegamenti, a tratti poco pertinente l'uso dei linguaggi specifici	2	
		Scarsa capacità di argomentazione e collegamento; non pertinente l'uso dei linguaggi specifici	1	

### Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,5-1	1,50-2,50
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,5-1	1,50-2,50
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,5-1	1,50-2,50
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	2-50
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	1-50
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	-	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1-50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	

**Punteggio totale della prova**



Firmato digitalmente da VALDITARA GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Istituti Paritari  
"Giovanni Falcone"

[www.istitutogiovannifalcone.it](http://www.istitutogiovannifalcone.it)

Regione Lazio



Scuola, Formazione e  
Politiche per il Lavoro



Programma  
Doppio Diploma®  
MATER ACADEMY

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per  
l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per la Sanità e l'assistenza sociale -  
Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

## ALLEGATO C

### PROGRAMMI DELLE SINGOLE DISCIPLINE

**Istituto “Giovanni Falcone” – Collesereno**  
**Anno scolastico 2024-2025**  
**Classe: V A Amministrazione Finanza e Marketing**

Programmazione didattica di Lingua italiana

Docente:

Arianna Ferraioli

Libri di testo:

Roncoroni Angelo, *Esame di stato*/Volume unico,

Roncoroni Angelo, Sada Elena, Cappellini Milva Maria, *La mia nuova letteratura/*  
*Volume 3- Dall'unità d'Italia ad oggi.*

## **OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

### **-Conoscenze**

Il Verismo, la Scapigliatura, il Decadentismo, il Futurismo, l'Ermetismo, il romanzo del primo Novecento.

### **-Competenze**

Dimostrare la consapevolezza della storicità della letteratura.

Inserire i testi nel panorama letterario di riferimento.

Riconoscere nel testo le caratteristiche della poetica degli autori.

### **-Abilità**

Collocare nel tempo e nello spazio gli eventi letterari più importanti.

Individuare analogie e differenze nei tratti distintivi dei diversi generi letterari.

Produrre testi scritti e orali rielaborando criticamente i contenuti appresi.

### **Metodologie didattiche**

Lezione frontale

Lezione dialogata

Cooperative learning

Flipped Classroom

Il Futurismo

**Filippo Tommaso Marinetti**

Lettura e analisi de *Il bombardamento di Adrianopoli (Zang Lumb Lumb)*

L'Ermetismo

**Giuseppe Ungaretti** (vita, pensiero)

*L'Allegria*- lettura e analisi di *Veglia, Il porto sepolto*.

Il romanzo del primo Novecento

**Luigi Pirandello** (vita, pensiero)

*L'umorismo* (lettura di alcuni passi)

*Il fu Mattia Pascal* (cap. VIII)

*Novelle per un anno- Il treno ha fischiato, Il viaggio*

*Uno, nessuno, centomila* (trama e tematiche)

**Eugenio Montale** (vita, pensiero)

*Satura- Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale, Prima del viaggio, Piove*

Colleferro, 15-05-2025

La docente

*Arianna Ferrisoli*

Gli studenti

*Alessandro Antonini*

*Luca Santoro*

# ISTITUTO PARITARIO "GIOVANNI FALCONE"

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Programmazione didattica di Economia aziendale

CLASSE: V A Amministrazione Finanza e Marketing

DOCENTE: Prof.ssa Sofia Procesi

**Metodologia didattica:** Lezioni frontali: teoria ed esercitazioni. Analisi dei problemi e delle soluzioni proposte.

**Strumenti:** lavagna e libri di testo.

**Tipologie delle verifiche:** prove scritte ed interrogazioni.

**Criteri di valutazione:** conoscenze acquisite, impegno e partecipazione.

## MODULO N.1

### ASPETTI ECONOMICO AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITÀ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Principali classificazioni delle imprese industriali;</li><li>2. Scritture d'esercizio tipiche;</li><li>3. Il bilancio di esercizio e la sua formazione.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi;</li><li>2. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;</li><li>3. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Riconoscere e classificare le imprese industriali;</li><li>2. Individuarne i tipici settori della gestione;</li><li>3. Redigere le scritture d'esercizio;</li><li>4. Redigere il bilancio di esercizio secondo il C.C. e i principi contabili internazionali.</li></ol>

## MODULO N.2

### LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E FLUSSI

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITÀ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Funzioni e obiettivi delle analisi per indici e per flussi;</li><li>2. Riclassificazione dei bilanci;</li><li>3. Indici: classificazione e calcolo e impiego degli stessi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi;</li><li>2. Individuare e accedere alla normativa civilistica.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi;</li><li>2. Calcolare e coordinare i principali indici;</li><li>3. Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione residuale e ricostruire le variazioni finanziarie patrimoniali.</li></ol>

## MODULO N.3

### LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITÀ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'oggetto della contabilità analitica e le differenze con la contabilità generale;</li><li>2. Le principali classificazioni dei costi e loro metodologia di calcolo;</li><li>3. La break even analysis e il diagramma di redditività;</li><li>4. Contabilità full costing e direct costing;</li><li>5. Le funzioni della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione;</li><li>6. L'articolazione del sistema di budgeting.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Classificare i costi per aree funzionali;</li><li>2. Distinguere tra costi speciali e comuni, diretti e indiretti, preventivi e consuntivi;</li><li>3. Rappresentare graficamente i costi fissi e variabili;</li><li>4. Applicare la break even analysis a concreti problemi aziendali;</li><li>5. Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e costi variabili;</li><li>6. Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio.</li></ol>

## MODULO N.4

### POLITICHE DI MERCATO E PIANO DI MARKETING

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITÀ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Politiche di mercato e funzione del marketing;</li><li>2. Le leve del marketing mix;</li><li>3. Piano di marketing.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Effettuare ricerche ed elaborare proposte strategiche di marketing in relazione a specifiche situazioni aziendali;</li><li>2. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.</li></ol>

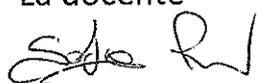
## MODULO N.5

### E-COMMERCE E BUSINESS PLAN

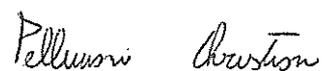
CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITÀ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definizione di E-commerce e sue classificazioni;</li><li>2. Definizione di business plan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborare un business plan;</li><li>2. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione alle esigenze dell'e-commerce.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborare un business plan in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda;</li><li>2. Saper riconoscere i vari tipi di e-commerce.</li></ol>

Colleferro, 15/05/2025

La docente



Gli studenti



Istituto Paritario "Giovanni Falcone" Colleferro (RM)

Programma di lingua e civiltà Francese

Anno scolastico 2024-2025

Classe V AFM sezione A

Docente: Saoussen Ben Amor

Libro di testo: Marché Conclut Annie Renaud

### **SITUAZIONE INIZIALE:**

La classe presenta una scarsa conoscenza delle strutture grammaticali di base ed è per questo motivo è necessario un ripasso generale, allo stesso tempo gli alunni dimostrano grande interesse e volontà nel trattare argomenti nuovi e di maggior complessità.

### **FINALITÀ DELL'INSEGNAMENTO:**

Sviluppo di competenze linguistico-comunicative finalizzate al raggiungimento del livello di lingua stabilito.

Acquisizione di forme grammaticali necessarie per il livello da raggiungere lessico relativo alla lingua français d'affaires.

### **OBIETTIVI PRINCIPALI:**

- 1-Comprendere il senso globale di un testo e saperne ricavare informazioni precise.
- 2-Esprimere in modo scorrevole e con la corretta pronuncia e intonazione.
- 3-Produrre una descrizione semplice di uno o più argomenti riguardanti il proprio campo di interesse attraverso una sequenza lineare.
- 4-Raggiungere un livello sufficiente nel lessico

### **METODO D'INSEGNAMENTO:**

Letture e traduzione di testi.

Comprensione del testo ed esercizi di analisi testuali.

Esercizi guidati in classe e autonomi su strutture grammaticali, convenzioni e lavori di copie. Lezioni frontali.

Sviluppo della capacità di collaborazione.

### **STRUMENTI DI VERIFICA:**

Le verifiche prevedono prove scritte e orali su argomenti ampiamente esercitati, generalmente a fine unità o modulo.

Tra gli elementi di valutazione verrà considerata l'attenzione, la partecipazione, l'impegno, la volontà e gli esercizi svolti a casa.

### **CONTENUTI DEL PROGRAMMA:**

#### **SECTION 1: DOSSIER 1: ADMINISTRATION**

Premiers pas dans l'entreprise

Flux d'informations internes et externes

Les ressources humaines

## DOSSIER 2: LES FINANCES

Les services bancaires  
Les assurances

## DOSSIER 3: LE MARKETING

L'étude de marché  
Le marketing mix  
La politique de communication

## DOSSIER 4: LA TRANSACTION COMMERCIALE

De l'offre à la livraison  
La commande, la livraison et l'exportation

Colleferro(RM)  
15/05/2025

Firma docente:



Firma studenti:

Pellegrini: Ariston  
Giuseppe Moradulli

**Istituto "Giovanni Falcone" Collesferro**  
**Programma di Lingua Inglese**  
**Classe V AFM, Sezione A**  
**Docente: Saoussen Ben Amor**  
**Anno Scolastico 2024 - 2025**

**LIBRO DI TESTO: "BUSINESS EXPERT", F. Bentini, B. Bettinelli, K.O Malley**

**OBIETTIVI:**

L'attività didattica ha la finalità di fornire agli studenti una conoscenza intermedia della lingua inglese. Lo scopo è il raggiungimento da parte degli studenti del livello linguistico B1/B2 (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza di lingue). Ulteriore obiettivo sarà lo sviluppo della comprensione e l'esposizione degli argomenti trattati nel programma.

**METODOLOGIA E STRUMENTI:**

Le lezioni avranno scopo quello di sviluppare le seguenti abilità: comprensione scritta e orale, ampliamento del lessico, gestione in autonomia di una conversazione in lingua inglese. Si affronteranno tematiche in lingua. Verranno condivisi materiali aggiuntivi di approfondimento

**VERIFICHE E VALUTAZIONI:**

La valutazione avverrà attraverso diverse prove scritte e orali. La valutazione di fine quadrimestre terrà conto anche di altri elementi quali l'impegno, la partecipazione, la collaborazione e i progressi rispetto ai livelli di partenza.

**CONTENUTI SPECIFICI:**

**UNIT1: INTERNATIONAL TRADE**

- Business in its economic background
- Economic systems
- The regulation of international trade
- E-commerce
- Types of companies

**UNIT2: BUSINESS ORGANISATION**

- How business grow
- Business in the current economic climate
- The internal organisation of a business

**UNIT3: BANKING AND FINANCE**

- Banking service
- Online banking
- The stock exchange
- Financial crises

**UNIT4: THE MARKET AND MARKETING**

- What is marketing
- Advantages and disadvantages

**UNIT5: THE MARKETING MIX**

- The 4Ps

**UNIT 6: THE EU**

- Historical background

Treaties  
Institutions  
What does the EU do for the citizens

**UNIT7 : GLOBALISATION**

What is globalisation?  
Fair trade  
Ethical background and investment

**APPROFONDIMENTO:**

**SECTION 2: Business communication**

**UNIT1:** Job applications

**UNIT2:** The basics of business communication  
Writing business emails and letters

**UNIT3:** Documents in business

The invoice  
Export documents and terms  
Transport  
Payment terms

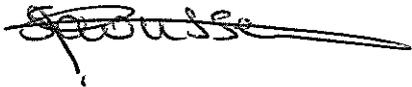
**UNIT4:** The international business transaction

Enquiries and Replies  
Orders and Replies

Colleferro (RM)

15/05/2025

Firma Docente:



Firma Studenti:

Tristano Lovaglio  
Copparella Alessandro

**Istituto "Giovanni Falcone" – Colleferro**  
**Anno scolastico 2024-2025**  
**Classe: V A Amministrazione Finanza e Marketing**

Programmazione didattica di Storia

Docente: Arianna Ferraioli

Libro di testo:

De Luna Giovanni, Meriggi Marco, *La rete del tempo 3- Il Novecento e gli anni Duemila*

### **OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

#### **-Conoscenze**

Le origini della società di massa e l'età dell'imperialismo

Dalla grande guerra all'età dei totalitarismi

La Seconda guerra mondiale

La Repubblica italiana

#### **-Competenze**

Comprendere la complessità dei processi di trasformazione del mondo passato in una dimensione diacronica.

Comprendere l'importanza delle fonti e saperle analizzare e utilizzare in contesti guidati.

Individuare e distinguere negli eventi storici i nessi causa-effetto, analogie e differenze.

#### **-Abilità**

Utilizzare strumenti specifici della disciplina (carte geostoriche e tematiche, mappe, statistiche e grafici).

Saper confrontare modelli comportamentali, politici e religiosi di diversa origine e comprenderne le differenze.

Individuare le successioni, le contemporaneità, le durate, le trasformazioni dei processi storici esaminati.

#### **Metodologie didattiche**

Lezione frontale

Lezione dialogata  
Cooperative learning  
Flipped Classroom

### **Strumenti didattici**

Manuali  
Dispense  
Mappe cognitive  
Pc e dispositivi informatici

### **Tipologie delle prove di verifica**

Verifica orale  
Verifica scritta- test a risposta multipla.

### **Criteri di valutazione**

Conoscenze acquisite  
Impegno  
Interesse e partecipazione  
Progressi, in rapporto alla situazione di partenza

## **CONTENUTI**

L'Italia postunitaria- la divisione della classe dirigente e il divario tra Nord e Sud  
La Belle époque  
La questione meridionale  
L'Italia giolittiana  
La Prima guerra mondiale  
I trattati di pace e il nuovo volto dell'Europa  
La grande crisi del 1929 e i suoi effetti  
Dalla Rivoluzione russa allo stalinismo  
Il fascismo in Italia  
Il nazismo in Germania  
La Seconda guerra mondiale  
Cenni sul secondo dopoguerra e sulla nascita della Repubblica italiana

## Il miracolo economico italiano

Colleferro (RM), 15-05-2025

La docente:

*Gianna Ferrioli*

Gli studenti:

*Giuseppe Moschetti*

*Pellegrino Chuston*

## ISTITUTI PARITARI "GIOVANNI FALCONE"

### ISTITUTO TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Classe: V I.T. AFM sez. A

Materia: Diritto

Libro di testo: "A buon diritto", (M. Capiluppi), ed. Tramontana

Docente: Prof. Ermida Donciglio

Programmazione:

#### TEMA 1. LO STATO

##### Capitolo 1 – Lo Stato e la Costituzione

- Le caratteristiche dello Stato
- La costituzione e lo Stato
- Le forme di Stato
- Le forme di governi

##### Capitolo 2 – La costituzione e i cittadini

- I principi fondamentali
- La libertà personale
- Le libertà di domicilio, di comunicazione e di circolazione
- Le libertà collettive
- La libertà religiosa
- La libertà di opinione
- I rapporti etici e sociali
- I rapporti economici
- I rapporti politici
- I doveri costituzionali

#### TEMA 2. L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE

##### Capitolo 5. Il Parlamento

- La struttura del Parlamento

- L'elezione del Parlamento
- L'organizzazione e il funzionamento del Parlamento
- Lo status di parlamentare
- Il procedimento legislativo ordinario
- Il procedimento legislativo costituzionale
- Le altre funzioni del Parlamento

#### Capitolo 6. Il Presidente della Repubblica

- Il PdR nell'ordinamento costituzionale
- L'elezione e la supplenza del PdR
- Le prerogative del PdR
- Gli atti del PdR

#### Capitolo 7. Il Governo

- Il Governo nell'ordinamento costituzionale
- La formazione e la crisi di Governo
- La responsabilità dei membri del Governo
- La funzione normativa del Governo

#### Capitolo 8. La Magistratura e la Corte Costituzionale

- La Magistratura
- I principi costituzionali dell'attività giurisdizionale
- L'organizzazione giudiziaria
- Il Consiglio Superiore della Magistratura
- La Corte Costituzionale
- Le funzioni della Corte Costituzionale

### TEMA 3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

#### Capitolo 10. Gli atti e i mezzi della Pubblica Amministrazione

- L'attività della Pubblica Amministrazione
- I provvedimenti amministrativi
- I provvedimenti espansivi
- I provvedimenti restrittivi
- L'invalidità dei provvedimenti amministrativi

- La nullità dei provvedimenti amministrativi
- L'annullabilità dei provvedimenti amministrativi
- Il procedimento amministrativo

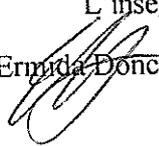
#### Capitolo 11. Il rapporto di pubblico impiego

- La costituzione del rapporto di pubblico impiego
- La modifica del rapporto di pubblico impiego
- La cessazione del rapporto di pubblico impiego
- I diritti dei dipendenti pubblici
- I doveri dei dipendenti pubblici

Colleferro, 15<sup>05.</sup> 2025 

Gli alunni:

*Pellecchia Christian*  
*Crivellano Lorenzo*  
*Capparella Alessandro*

L'insegnante  
  
(Ermete Donciglio)

**ISTITUTI PARITARI "GIOVANNI FALCONE"**  
**ISTITUTO TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Classe: V I.T. AFM sez. A

Materia: Economia Politica

Libro di testo: "EconoMia Pubblica Attiva (Rizzoli Education – Tramontana)

Docente: Prof. Ermida Donciglio

Programmazione:

TEMA 2. Le entrate e le spese pubbliche

TEMA 3. Il bilancio dello Stato

TEMA 4. Le imposte dirette

TEMA 5. Le imposte dirette e il contenzioso

TEMA6. I tributi regionali e locali

Colleferro, 15.05 2025

Gli alunni:

*Aryston Pelloni*

*Diego Lovaglio*

*Giordano Alessandri*

L'insegnate  
(Ermida Donciglio)

**Istituti Paritari "Giovanni Falcone"**  
**Classe V Sezione A - AFM**  
**Anno Scolastico 2024-2025**  
**Materia: Matematica**  
**Docente: Prof.ssa Luffarelli Benedetta**

Metodologia didattica:

Lezioni frontali: teoria ed esercitazioni. Analisi dei problemi e delle soluzioni proposte. Si avrà cura di stimolare il più possibile una partecipazione personale al processo educativo di tutti gli alunni in base alle loro specifiche caratteristiche ed attitudini.

Strumenti:

Gli strumenti che si utilizzeranno saranno: lavagna, libri di testo ed eventuali appunti preparati dall'insegnante sulla base dei bisogni della classe e delle sue caratteristiche.

Verifiche e valutazioni:

Si espliciteranno in prove scritte, interrogazioni, verifiche del lavoro personale.

Obiettivi:

- Individuare le principali proprietà di una funzione.
- Saper tracciare il grafico di funzioni elementari.
- Determinare l'insieme di esistenza e il segno di una funzione.
- Disegnare il grafico probabile di una funzione
- Saper definire il concetto di derivata e calcolare il suo valore partendo dalla funzione originaria.
- Calcolare le derivate di ordine superiore
- Saper definire il concetto di domanda e offerta
- Saper classificare i diversi tipi di costi e rappresentarli graficamente
- Usare un linguaggio appropriato e saper risolvere problemi

1° MODULO: "Ripasso"

Equazioni di secondo grado

Disequazioni di secondo grado

I sistemi di secondo grado.

MODULO 2: "Funzioni e Derivate"

Il concetto di funzione e derivata

Il calcolo del dominio

Il calcolo delle derivate

La derivata delle funzioni elementari: le regole di derivazione

La derivata delle funzioni composte

MODULO 3: "La ricerca operativa"

Classificazione dei problemi di scelta

Scelta in condizione di certezza con effetti immediati

Scelta nel continuo

Scelta fra più alternative

Il problema delle scorte

MODULO 4: "Applicazioni economiche"

Le funzioni marginali e l'elasticità La funzione di domanda ed offerta

La funzione di produzione  
Il concetto di costo  
Il costo fisso, variabile e il costo totale.  
Il ricavo  
Il break even point

Colleferro, 15/05/2025

LA DOCENTE  
Prof.ssa Luffarelli Benedetta

*Benedetta Luffarelli*

*Roberto Fellicioni*

*Giuseppe Santoro*

**Istituto Paritario Giovanni Falcone  
CLASSE 5A I.T. AFM**

A.S. 2024/2025

Materia: Scienze Motorie e Sportive

Prof. CAMPOLI CRISTIANO

**MODULO I - IL CORPO E LA SUA FUNZIONALITA'**

Cenni di anatomia e fisiologia dei principali sistemi e

apparati Il movimento: definizione e classificazione

L'apprendimento motorio: definizione e concetto

Le abilità motorie: definizione e concetto

Le capacità motorie: definizione e classificazione

La mobilità articolare: definizione e concetto

**MODULO II - L'ALLENAMENTO SPORTIVO**

L'allenamento: definizione e concetto

La seduta di allenamento

I parametri del carico di lavoro

I fattori della prestazione sportiva

**MODULO III - LO SPORT E I SUOI PRINCIPI. SPORT, REGOLE E FAIR**

**PLAY** Il concetto di sport

Gli sport di squadra

Gli sport individuali

Il fair play

Le Olimpiadi e le Paralimpiadi

**MODULO IV - SALUTE E BENESSERE, SICUREZZA E**

**PREVENZIONE** I benefici dell'attività fisica e i rischi della sedentarietà

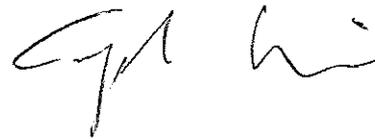
Educazione alla salute e prevenzione delle malattie  
Il doping

I danni da tabacco, alcool e droghe

I disturbi alimentari

Colleferro (RM) 15/05/2025

Il docente CAMPOLI CRISTIANO

Handwritten signature of Cristiano Campoli in black ink.

Gli alunni

Selig Alessia

Pellus Anton

**ISTITUTO PARITARIO “GIOVANNI FALCONE”**  
**Via dell’Artigianato 13, Colleferro (RM)**  
**PROGRAMMA DI LINGUA SPAGNOLA as 2024-2025**

CLASSE: V A

DOCENTE: Stefania Lucarelli

LIBRO DI TESTO: *M. Almarza, C. Bloise, J.M Fernández , S. Quarello, A. Jiménez, C. Alegre . ¿ Qué opinas? Edición compacta , Lang Edizioni.*

### **CONTENUTI SPECIFICI**

**UNIDAD 6** -Nos vamos de tapas...palabras ( los alimentos, las tiendas,la mesa.  
Comunicación ( pedir en un restaurante y en un bar, hablar de acciones habituales en pasado, expresar obligación y necesidad, explicar una receta.

**UNIDAD 7**- Un paseo por la ciudad

Palabras (la ciudad y el barrio, para desplazarse por la ciudad, los deportes, comunicación ( dar y pedir una dirección , describir la ciudad y el barrio, expresar planes y hablar de un futuro próximo, expresar acuerdo y desacuerdo.

Gramática ( el imperativo afirmativo, posición de los pronombres con el imperativo, ir a+ infinitivo, contraste ir/venir y llevar/ traer

Cultura y cultura “ Valencia a dos ruedas”

**UNIDAD 8**- Planeta tierra

Palabras (los animales, la naturaleza, el tiempo meteorológico)

Comunicación ( hablar de un hecho puntual en el pasado, contar hechos históricos o biografías, comparar).

Gramática ( El pretérito indefinido regular, el pretérito definido irregular, los marcadores temporales con el pretérito indefinido, contraste pretérito perfecto /pretérito indefinido y el comparativo.

Cultura y culturas “ Costa Rica en siete días”.

### **UNIDAD 9**

De VIAJES

hacer una reserva por teléfono

Solicitar información en la taquilla

**Temas Libres**

Barcelona, Sevilla, Madrid, Caribe, Argentina, Mexico, Islas Canarias.

Colleferro 15 Maggio 2025

Gli alunni

Solaz Alessia  
Menardo Antoni

La docente

Stefania Lucarelli

