

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

**Informazioni ai sensi ex art. 58 comma 5 D.L. 73/2021 convertito in L. 106/2021**

L'istituzione autonoma scolastica paritaria Giovanni Falcone con sede in Via artigianato 13 00034 Colleferro RM è composta da sei specializzazioni:

- LICEO LINGUISTICO	RMPL48500Q
- I.T. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	RMTF285009
- I.T. AMM. FIN. E MARKETING	RMTD725009
- I.P. PER I SERVIZI PER LA SANITA' E ASS. SOCIALE	RMRF00500V
- I.P. ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERO	RMRH00500A
- LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO	RMPST6500P

**a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;**

La nostra scuola vive e opera come comunità nella quale cooperano studenti, docenti e genitori. Al suo interno assume particolare rilievo la professionalità dei docenti che, valorizzando la libertà, l'iniziativa e la collaborazione di tutti, si impegna a riconoscere al proprio interno le diverse capacità, sensibilità e competenze, ad agire in sinergia, a superare in modo proficuo le diversità per costruire un progetto di scuola solido e ricettivo, partendo dalle Indicazioni nazionali,

Determinante al riguardo risulta il ruolo del Presidente dell'Istituto, del direttore Generale, del Dirigente scolastico, dei Coordinatori Didattici per il coordinamento e la promozione delle professionalità interne e, nello stesso tempo, per favorire la collaborazione delle famiglie, degli enti locali, e per la valorizzazione delle risorse sociali, culturali ed economiche del territorio.

Il comitato direttivo dell'Istituto Giovanni Falcone, ente gestore dell'Istituto, affida al gruppo dirigente il compito di rappresentare il volto della scuola stessa.

**Organigramma**

Amministratore	1
Coordinatore didattico	1
Responsabile lavoratori per la Sicurezza	1
Vice preside	1
Funzioni strumentali PTOF	1
Referente PCTO	1
Referente Inclusione	1
Personale di segreteria	5
Personale ausiliario	5

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari – Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

**Presidente**

E colui che esercita funzioni direttive assumendo le conseguenti responsabilità legali. Esercita le proprie funzioni nel rispetto degli organi collegiali, in particolare:

- presiede l'organismo collegiale di gestione della scuola;
- gestisce le risorse umane e finanziarie;
- nomina il Direttore, il Dirigente scolastico, i coordinatori delle attività pedagogiche e didattiche, i docenti, e gli A.T.A;
- applica il CCNL;
- assicura la rispondenza delle strutture scolastiche e dei materiali in uso alla normativa vigente attraverso l'acquisizione della documentazione prevista.

**Presidenza e Direzione:**

- assumono le responsabilità in ordine al Progetto Educativo della scuola;
- verificano la permanenza dei requisiti per il mantenimento della parità, ai sensi della Legge n.62/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- definiscono e applicano il regolamento interno della scuola;
- organizzano le visite guidate in ambiente extra scolastico con l'uso di mezzi di trasporto pubblici e/o privati;
- autorizzano l'uso delle strutture della scuola da parte di terzi, nel corso dell'anno scolastico.

**Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico**

La figura del Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico si esplica nell'articolata gestione dell'istituzione scolastica e nel governo dell'insieme delle strategie ed azioni che definiscono l'offerta formativa, la sua organizzazione in rapporto alle molteplicità, diversità e complessità dei bisogni e delle necessità dell'utenza scolastica.

Il Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico esercita le proprie funzioni (art. 25 D.Lgs. 165/2001) nel rispetto degli organi collegiali, in particolare:

- presiede gli organi collegiali;
- cura la gestione unitaria e il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali, strumentali, organizzative e didattiche;
- ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa;
- ha l'obbligo di relazionare con il Consiglio d'Istituto in merito alla direzione e al coordinamento dell'attività formativa, organizzativa, per garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica;
- si avvale di docenti da lui individuati a cui delegare compiti specifici.



---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

### **Staff di Direzione**

Lo Staff di Direzione è composto dal Coordinatore Didattico, da un docente vicario e da un docente collaboratore.

Ai collaboratori della Presidenza sono affidati dal D.S/C.D. i seguenti compiti:

- gestione dell'Istituto su delega, in caso di brevi assenze del D.5/C.D.;
- coordinamento dello staff con i vari gruppi di lavoro attivati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- coordinamento e consulenza didattico - organizzativa;
- gestione su delega del D.5/C.D. delle seguenti problematiche organizzative: assenze e ritardi degli allievi; sostituzione quotidiana dei docenti assenti con docenti a disposizione; concessione ai docenti di permessi brevi e di permessi per motivi di famiglia.

### **Personale Docente**

Il personale docente dell'Istituto si caratterizza per

- la disponibilità a potenziare la propria professionalità e competenza attraverso aggiornamenti e autoaggiornamenti;
- l'impostazione dell'insegnamento attenta agli aspetti psicopedagogici;

I docenti di nuova assunzione vengono selezionati in base ai seguenti requisiti:

- presentazione di titoli validi al conferimento dell'incarico;
- valutazione della formazione personale culturale e religiosa che deve essere in sintonia con il Progetto Educativo dell'Istituto (accettazione del PEI, del PTOF visionabili anche sul sito della scuola)
- disponibilità ad un lavoro collegiale nel rispetto dei diversi ruoli: dirigenti, colleghi, famiglie studenti;
- valutazione di eventuali esperienze pregresse.

Gli insegnanti assunti vengono accompagnati nel corso dell'anno dalla Direzione, che attraverso colloqui personali e momenti istituzionali, segue l'inserimento nel contesto educativo della scuola.

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

Lo svolgimento quotidiano della didattica (compilazione registri, scansione temporale delle verifiche, tempi di correzione, inserimento informatico dei voti, compilazione della modulistica, rapporti con le famiglie, osservanza di quanto stabilito collegialmente...) viene affidato alla responsabilità professionale di ciascun docente, che può avvalersi della collaborazione del coordinatore di classe e della Direzione. Alla fine dell'anno scolastico, il docente verifica e valuta il lavoro svolto con il Dirigente scolastico.

Tutti i docenti sono tenuti non solo a seguire i corsi obbligatori per legge (privacy, sicurezza ecc.), ma anche ad impegnarsi ad un aggiornamento personale attraverso iniziative proposte dalla scuola o scelte all'esterno in rapporto a tematiche formative di carattere culturale-religioso e

alle esigenze didattiche (approfondimenti tematici o metodologia innovativa e strategie a sostegno di studenti in situazioni di svantaggio)

Nella convinzione che educare è una responsabilità personale, che non si esaurisce nella semplice competenza professionale, ma che tende soprattutto alla crescita di ciascuno per tutto l'arco della sua esistenza, l'Istituto sostiene e favorisce ogni modalità che permetta il raggiungimento di tale concezione culturale. Ne consegue che tutti gli insegnanti si rapportano ai loro studenti, valutandoli all'interno di un percorso articolato sempre in divenire.

Nel loro compito di educare istruendo, i nostri docenti sono chiamati a far appello a questi elementi fondamentali, presenti nel PEI.

### **Personale non Docente**

L'Istituto si avvale di personale amministrativo incaricato di svolgere le seguenti mansioni: Segreteria del personale e Segreteria Didattica. È presente un ufficio amministrativo, per tutta la parte concernente la riscossione delle rette e il pagamento dei fornitori.

### **Politica del personale**

All'inizio di ogni anno scolastico il Coordinatore Didattico designa i Docenti che svolgono attività di tutoraggio e di accompagnamento dei nuovi docenti assunti durante il primo anno di servizio nell'Istituto.

L'Istituto inoltre ha studiato e realizzato un sistema per garantire e prevenire situazioni che possano incidere sulla sicurezza degli alunni, del corpo docente, di tutti gli addetti dell'Istituto e degli ospiti (genitori, accompagnatori degli alunni, personale che interagisce con l'Istituto).

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

Tra il personale docente e non docente dell’istituto sono presenti degli incaricati regolarmente formati secondo normativa vigente {DL 81/08 Sicurezza e Pronto Soccorso e DPR 151/11 antincendio), preposti:

**al servizio di Primo Soccorso** e costantemente formati al fine di:

- \* riconoscere un’emergenza sanitaria
- \* allertare il sistema di soccorso
- \* verificare la presenza di traumi
- \* intervenire nelle pratiche di primo soccorso;

Al servizio di sicurezza e sono state predisposte e diffuse procedure per:

- \* comprensione ed accertamento dei possibili incidenti nell’ambiente in cui si opera;
- \* verifica delle azioni volte a limitare gli incidenti;
- \* preparare ed attuare un piano di evacuazione da effettuarsi nei casi-limite;

È fondamentale l’opera dell’insegnante, che deve informare e formare i ragazzi per abituarli ad applicare quotidianamente le più elementari norme sulla sicurezza. In taluni casi potrebbe essere indispensabile effettuare lo sgombero rapido dei locali, l’evacuazione dell’edificio deve essere fatta con serietà e precisione.

Gli insegnanti operano perseguendo questi Obiettivi:

- \* sensibilizzare gli alunni al messaggio culturale della sicurezza e il valore della prevenzione;
- \* promuovere e diffondere una coscienza di protezione civile;
- \* assumere comportamenti di solidarietà e di responsabilità nei confronti di sé e degli altri;
- \* conoscere le situazioni di rischio;
- \* leggere mappe degli edifici; simbologia, procedure di evacuazione;
- \* conoscere ed applicare le modalità di evacuazione;
- \* conoscere l’organizzazione e le istituzioni preposte al servizio di sicurezza;

### **Ruoli della Sicurezza**

Nel rispetto del Dgs 81/2008 sono state effettuate le seguenti nomine:

- \* RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- \* RLS: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- \* Addetti all’Antincendio
- \* Addetti al Pronto Soccorso

In materia di Sicurezza la scuola osserva le norme vigenti, effettua le regolamentari prove di evacuazione, i cui dettagli sono ampiamente illustrati in una apposita procedura.

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

## Organi Collegiali

All'interno dell'Istituto operano gli organi collegiali previsti dal Testo Unico della Scuola (D.Lgs. 297/94), che ne disciplina le funzioni e la composizione, e dalla legge 62/2000 relativa alle istituzioni scolastiche paritarie.

### - Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è un organismo partecipativo esteso a tutti i settori dell'Istituto ed è composto da:

- il Presidente dell'Istituto (rappresentante legale (o altra persona nominata) del Gestore);
- il direttore generale;
- il coordinatore didattico e il Dirigente Scolastico;
- sei rappresentanti del personale insegnante dei 3 settori eletti dal collegio docenti;
- sei rappresentanti dei genitori degli alunni eletti dei 3 settori eletti tra i rappresentati di classe;
- un rappresentante del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario eletti tra le componenti ATA.

Si riunisce due volte nel corso dell'anno scolastico.

È presieduto da un genitore, che ne è il Presidente.

Il suo ruolo è quello di:

- contribuisce al raggiungimento delle finalità educative espresse nel Progetto Educativo di Istituto (P.E.I.);
- adotta il piano dell'Offerta Formativa (P.T. O.F.) dei singoli settori, il calendario scolastico annuale ed il regolamento d'Istituto;

Ha funzione consultiva e discute i principali problemi interni, formula proposte di soluzione, presenta richieste.

### - Collegio dei docenti

Il Collegio Docenti:

\* Ha funzioni consultive al fine di garantire le linee unitarie comuni che contraddistinguono l'identità religiosa, formativa, educativa e didattica dell'Istituto, ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. Delibera la suddivisione dell'anno scolastico in 2 o 3 periodi

\* È composto da:

- il Preside, con funzioni di presidente;
- il Vicepreside;
- tutti i docenti dell'istituto Paritario.

\* Al Dirigente scolastico è data la discrezionalità di assumere le decisioni del Collegio Docenti come deliberanti.

Tra le sue molteplici competenze, si evidenziano quelle relative a:

- il collegio cura la programmazione dell'azione educativa, anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche condizioni ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare;
- adozione dei libri di testo, sentito il parere dei Consigli di classe;
- adozione e promozione di iniziative di sperimentazione;

---

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

- valutazione periodica dell’andamento complessivo dell’azione didattica per verificarne l’efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati e per attivare gli opportuni interventi educativi e integrativi;
- promozione di iniziative di innovazione e di ricerca educativa e di aggiornamento dei docenti.

All’interno del Collegio dei Docenti sono organizzati:

- Dipartimenti in base agli assi culturali, al fine di coordinare i programmi didattici, i criteri di valutazione disciplinari e le proposte di progetti multidisciplinari.
  - ✓ *Dipartimento umanistico: italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica, religione.*
  - ✓ *Dipartimento linguistico: inglese, spagnolo.*
  - ✓ *Dipartimento tecnico-scientifico: matematica, scienze, tecnologia, informatica, scienze motorie.*
  - ✓ *Dipartimento per la Valutazione d’Istituto*
- Gruppi e Commissioni per lo studio, il coordinamento, l’organizzazione di attività o progetti specifici:
  - ✓ COMMISSIONE ELABORAZIONE P.T.O.F.;
  - ✓ COMMISSIONE PER L’ORIENTAMENTO e STAGE;
  - ✓ COMMISSIONE DSA E BES;
  - ✓ COMMISSIONE per VIAGGI D’ ISTRUZIONE ed ATTIVITA’ EXTRACURRICOLARI;
  
  - ✓ COMMISSIONE SCAMBI E RELAZIONI CULTURALI;
  - ✓ COMMISSIONE RESPONSABILI LABORATORI;
  - ✓ COMMISSIONE ANTIBULLISMO;
  - ✓ GRUPPO PROGETTO CONTINUITA.

- **Consiglio di classe**

Il Consiglio è composto dai seguenti membri:

- il Preside, con funzioni di presidente (in caso di assenza può essere sostituito dal Vicepreside o dal docente Coordinatore di classe);
- tutti docenti della classe, di cui uno con funzioni di segretario;
  
- due rappresentanti dei genitori.

Il consiglio si riunisce su convocazione del Preside:

- con la sola presenza dei docenti, per la programmazione e la valutazione periodica e finale degli alunni;
- con la presenza dei rappresentanti dei genitori due volte all’anno, nelle riunioni interquadrimestrali.

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

**Collaborazione con le famiglie**

La collaborazione delle famiglie al processo educativo e formativo si realizza attraverso:

- La partecipazione agli organi collegiali;
- Colloqui collettivi con i genitori;
- I colloqui individuali con i genitori.

La Scuola si impegna ad essere interlocutrice chiara e tempestiva sull'andamento scolastico e su qualunque problema concernente la formazione degli alunni. Prevede di incontrare i genitori ogniqualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità.

**b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;**

Nell'anno scolastico 2022/23 ha in essere n. 1 contratto di collaborazione con specialisti per attività integrative dell'attività scolastica e si avvale della collaborazione e consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica di psicologia .

**c) Organico a.s. 2022/23**

Scuola Secondaria II grado	T. Indet	T. Determ/ COLL	Totale
Docenti		54	54
di cui Sostegno	5		
Totale		54	54

Personale comune	T. Indet	T. Determ /TIROCIN	Totale
Personale ATA	8	3	11

Colleferro, 1.12.23



L'Amministratore Unico dell'Istituto G. Falcone  
Dott. Maresca Giancarlo