

ISTITUTO PARITARIO "G. FALCONE"
Via Artigianato, 13 – Colleferro (RM)
PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE A.S. 2025/2026

Indirizzo: Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing

Classe: I – A

Materia: Scienze Integrate: Scienze della Terra

Docente: Silvia Ferrazza

Obiettivi didattici: Il corso ha come obiettivo quello di far acquisire agli alunni le competenze e gli strumenti necessari in modo che possano:

- * comprendere ed utilizzare il linguaggio specifico delle Scienze della Terra;
- * essere consapevoli dell'importanza del sistema Terra e del suo equilibrio attraverso la conoscenza delle sue componenti e della sua ubicazione nello spazio;
- * comprendere che i fenomeni naturali permettono di decodificare la realtà e di effettuare scelte pratiche ed etiche consapevoli per la tutela della salute e dell'ambiente, sia sul piano individuale che su quello collettivo;
- * analizzare lo stato attuale e le modificazioni del nostro pianeta in riferimento allo sfruttamento delle risorse della Terra;
- * acquisire un metodo di studio e di lavoro razionale ed efficace.

Metodologia e strumenti di lavoro: L'attività didattica verrà svolta attraverso lezioni frontali, anche attraverso l'ausilio di mappe concettuali. Per lo svolgimento delle lezioni sarà utilizzato il libro di testo: "*Forme della terra + uomo - terra obiettivo sviluppo sostenibile*" di Zullini, Sparvoli - Atlas e delle dispense.

Verifiche di apprendimento e valutazione: Le verifiche di apprendimento saranno composte di prove orali (interrogazioni, esposizione di ricerche, domande dal posto, anche attraverso brevi interventi durante le lezioni) e scritte (test a risposta mista, valido per l'orale). Le verifiche verranno poste in modo da saggiare sia le conoscenze di base della materia che le conoscenze acquisite dagli alunni. Per quanto riguarda la valutazione, si terrà conto anche della partecipazione in classe, dello svolgimento dei compiti a casa e dell'impegno complessivo dimostrato durante l'anno.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

UDA I: La Terra nello spazio	
<p>Competenze: Osservare, descrivere e analizzare fenomeni relativi al pianeta Terra, compresa l'interazione con la Luna.</p>	
<p>Abilità: Identificare le conseguenze dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra sul pianeta.</p>	
Modulo 1: L'Universo e il Sistema solare	L'universo. Le galassie. Le stelle. Il sistema solare, il Sole e i pianeti.
Modulo 2: La Terra e la Luna	La forma, i moti e la rappresentazione della Terra. La luna. L'orientamento.
UDA II: L'idrosfera, l'atmosfera e il clima	
<p>Competenze: Riconoscere l'importanza dell'acqua dolce come una fondamentale risorsa per l'umanità.</p>	
<p>Abilità: Descrivere i fenomeni relativi all'idrosfera e all'atmosfera e riconoscere i processi che legano i suoi componenti nel ciclo dell'acqua e che influenzano il clima.</p>	
Modulo 3: L'idrosfera	Il ciclo dell'acqua. Le acque continentali e marine. L'inquinamento dell'idrosfera.
Modulo 4: L'atmosfera e il clima	L'atmosfera. Il peso dell'aria e l'acqua nell'atmosfera. I climi e il cambiamento climatico.
UDA III: La litosfera e i processi endogeni	
<p>Competenze: Essere consapevole dello stato attuale e delle modificazioni del pianeta anche in riferimento allo sfruttamento delle risorse della Terra.</p>	
<p>Abilità: Individuare e spiegare i meccanismi che sono alla base dei processi inerenti al ciclo litogenetico, i vulcani, i terremoti e la tettonica delle placche.</p>	
Modulo 5: La litosfera	I minerali. Le rocce. Le risorse energetiche.
Modulo 6: I fenomeni terrestri	I fenomeni vulcanici. I fenomeni sismici. La tettonica a placche.

Colleferro, 6/10/2025



ISTITUTO PARITARIO GIOVANNI FALCONE
VIA DELL'ARTIGIANATO COLLEFERRO

**Programma svolto Diritto ed Economia
Classe 1 AFM
Anno scolastico 2025/2026**

Materia: Discipline Giuridiche ed Economiche

Docente: NECCI ELISABETTA

U.1 Il diritto e le norme

–il termine diritto; la regola ed il diritto; definizione di norma giuridica e non giuridica; i caratteri della norma giuridica; diritto soggettivo e oggettivo; la sanzione ed i tipi di sanzione nel nostro ordinamento giuridico; la regola e la convivenza civile; la regola e la norma giuridica; diritto e giustizia, l'interpretazione della norma giuridica.,

U.2 Le fonti del diritto

–le fonti del diritto; la gerarchia delle fonti: Costituzione, leggi, regolamenti, usi; rapporti tra le fonti; le fonti del diritto comunitario: Regolamenti e Direttive; Validità nel tempo e nello spazio.

Modulo 2 Soggetti, rapporti e beni

U.1 Le persone fisiche

–definizione di persona fisica; capacità giuridica e di agire, capacità naturale; gli incapaci legali e la loro tutela; incapacità temporanea e suoi effetti; minore, interdetto, inabilitato, amministratore di sostegno;

– persona giuridica con le sue varie tipologie ed effetti (es. autonomia patrimoniale); enti riconosciuti e non riconosciuti.

Modulo 3 Il nostro Stato

U.1 Lo Stato e la sua storia

–Lo stato e i suoi elementi: popolo- cittadinanza, territorio e sovranità;

–Forme di Stato: assoluto, liberale, socialista, totalitario, democratico;

–Forme di Governo: Monarchia assoluta, Costituzionale, parlamentare; Repubblica presidenziale, semi-presidenziale, parlamentare.

Richiami ai **Principi Fondamentali** collegati alle forme di Stato, di governo e ai sistemi economici.

Organizzazioni internazionali: Cenni all'UE e alcuni ragazzi hanno svolto il gioco online sul sito UE – angolo insegnanti, sulla storia e i valori dell'UE; Cenni sulla funzione principale dell'ONU e il consiglio di sicurezza con l'uso di mappe concettuali.

L'economia, le scelte e i bisogni

–definizione di economia

–beni economici, caratteri (scarsità, utilità) e tipologie: materiali, immateriali, di consumo, durevoli, complementari, surrogati o succedanei;

–bisogni primari, secondari, caratteri dei bisogni (risorgenti, illimitati), servizi;

U.3 Il sistema economico

–Tipi di sistema economico: Sistemi economici liberista, collettivista, misto e welfare state (Stato sociale).

Modulo 2 I soggetti dell'economia

–Soggetti: famiglie, imprese, Stato; flusso o circuito reale e flusso monetario;

–attività economiche delle famiglie: consumo, risparmio, investimenti (definizioni ragionate);

–attività economiche delle imprese: produzione, vendita, investimento e fattori della produzione e loro retribuzione

–Domanda e Offerta, prezzo e influenza tra queste variabili economiche e incidenza su esse degli altri fattori oggettivi e soggettivi

COLLEFERRO 12.09.2025

PROF.SSA ELISABETTA NECCI



Istituti Paritari
“G. Falcone”
Istituto Tecnico
Amministrazione, Finanza e
Marketing

PROGRAMMAZIONE PER
AMBITO: Amministrazione,
Finanza e Marketing

MATERIA: Fisica

Classe: I A

A.S.2025–2026

Acura del Prof. Franco Leone

Contenuti:

- Grandezze fisiche: definizione, misure e unità di misura. Errore di misura: assoluto, relativo, percentuale. Serie di misure media e semidispersione. Misure indirette e propagazione degli errori.
- Concetto di vettore. Composizione di più vettori, componenti di un vettore. Operazioni con i vettori.
- Forze: forza peso, forza elastica, forza di attrito. Condizioni di equilibrio.
- Corpo rigido: definizione, centro di massa. Forze agenti su un corpo rigido. Momento di una forza, coppie di forze. Condizioni di equilibrio di un corpo rigido. Leve.
- Fluidi. Pressione e densità. Principio di Pascal, legge di Stevino, principio di Archimede.
- Moto rettilineo uniforme. Velocità media e

	<p>instantanea. Legge oraria del moto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moto rettilineo uniformemente accelerato. Definizione di accelerazione; accelerazione media e instantanea. Legge oraria del moto e delle velocità, rappresentazione grafica.
Metodologia d'insegnamento:	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni in classe, con esempi ed esercitazioni. • Assegnazione di compiti da svolgere a casa e da discutere nelle ore di lezione.

	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni pre-verifica.
Verifiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche periodiche, con esercizi, problemi e applicazioni a casi reali degli argomenti trattati.
Valutazioni:	<ul style="list-style-type: none"> • Autovalutazione dello studente nel corso di lezioni ed esercitazioni a scuola o a casa. • Valutazione dell'insegnante in base alla difficoltà delle prove proposte e della preparazione dello studente.
<u>OBIETTIVI MINIMI</u>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di grandezza fisica e di misura. • Significato delle unità di misura • Significato degli errori di

misura.

- Significato di grandezza vettoriale.
- Significato di forza, differenza tra massa e peso.
- Importanza delle forze d'attrito.
- Condizioni di equilibrio in casi pratici.
- Differenza tra punto materiale e corpo rigido,
- Differenza tra baricentro e centro di massa.
- Equilibrio di corpi estesi.
- Significato delle leggi e dei principi sui fluidi.
- Significato di velocità, accelerazione e leggi orarie (o del moto).
- Capire la differenza tra legge del moto e traiettoria.

Abilità:

- Scrivere il risultato di una misura.
 - Valutazione di errori e fonti di errore.
 - Misure dirette, indirette e arrotondamenti.
- Elaborazione di serie di misure.
- Applicazioni pratiche della legge di Hooke e della forza peso. Ruolo e significato dell'attrito.
 - Studio delle coppie di forze.

Competenze:

Studio del momento di una forza e di una coppia di forze.

- Applicazioni pratiche delle leggi sui fluidi.

- Applicazioni pratiche delle leggi del moto.

- Descrizione di possibili esperimenti sugli argomenti trattati.

- Osservare, descrivere, misurare, analizzare i fenomeni naturali.

- Affrontare problemi di fisica risolverli dopo averne costruito un modello.

- Proporre, realizzare, interpretare esperimenti.

ISTITUTO PARITARIO "GIOVANNI FALCONE"
Via dell'Artigianato 13, 00034 Colleferro (RM)
AFM

PROGRAMMA DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
Anno Scolastico 2025/2026

Classe: I AFM

Docente: Colaiori Luca

MODULO I

IL CORPO E LA SUA FUNZIONALITA'

- Anatomia e fisiologia dei principali sistemi e apparati
- Apparato scheletrico e articolare
- Sistema muscolare
- Approfondimento sulla colonna vertebrale: abitudini motorie e posturali scorrette

MODULO II

L'ALLENAMENTO SPORTIVO

- L'allenamento: definizione e concetto
- La classificazione della forza
- I regimi di contrazione: regime eccentrico, regime isometrico e regime pliometrico
- La classificazione della velocità
- La classificazione della resistenza
- La definizione di flessibilità e la sua classificazione
- Lo stretching

MODULO III

LO SPORT E I SUOI PRINCIPI. SPORT, REGOLE E FAIR PLAY

- Aspetti comuni delle attività sportive con la palla
- Gli sport di squadra, i fondamentali individuali e i loro regolamenti
- Gli sport individuali, i fondamentali individuali e i loro regolamenti

MODULO IV

SALUTE E BENESSERE, SICUREZZA E PREVENZIONE

- Il concetto di salute
- I rischi della sedentarietà
- La sicurezza a scuola e in palestra

Programmazione Italiano

A.S. 2024/2025

Classe: I AFM

SCUOLA: ISTITUTO PARITARIO GIOVANNI FALCONE, COLLEFERRO (RM)

DOCENTE: Gaetano Ghinizzini

MATERIA: Italiano

LIBRI DI TESTO: (Antologia) *Preferisco leggere* S. Brenna, D. Daccò. (Grammatica) *Le parole sono idee* L. Serianni, G. Della Valle G. Patota

Finalità. Sviluppare competenze linguistiche, comunicative e testuali. Avviare alla comprensione e all'analisi del testo letterario. Favorire la riflessione su sé e sul mondo attraverso la lettura e la scrittura.

Obiettivi formativi Potenziare la comprensione del testo scritto e orale. Consolidare le competenze grammaticali e lessicali. Introdurre alla lettura e all'analisi del testo narrativo e poetico. Sviluppare la produzione scritta in diverse tipologie testuali.

Conoscenze (Contenuti) Grammatica: fonologia, morfologia, sintassi, lessico. Tipologie testuali: narrativo, descrittivo, espositivo, argomentativo. Tecniche di scrittura: riassunto, parafrasi, tema, lettera, diario. Elementi di narratologia: fabula/intreccio, narratore, personaggi, tempo, spazio. Introduzione alla letteratura. L'epica classica, l'epica medievale, letture selezionate dal docente.

Abilità Comprendere e analizzare testi scritti e orali. Riconoscere strutture grammaticali e sintattiche. Produrre testi coesi e coerenti. Utilizzare un lessico appropriato e vario. Argomentare opinioni in forma scritta e orale.

Competenze Comunicare in modo efficace in contesti diversi. Leggere e interpretare testi letterari e non. Riflettere sulla lingua come strumento di pensiero e comunicazione. Collaborare in attività di scrittura e lettura condivisa.

Metodologie (quelle che verranno utilizzate maggiormente) Lezione frontale e dialogata, e flipped classroom, laboratori di scrittura e lettura, cooperative learning, analisi guidata di testi letterari e non. Uso di strumenti digitali (Wordwall, Canva, audiolibri).

Valutazione (principali strumenti e modalità di valutazione). Compito in classe: prova scritta strutturata o semi-strutturata su contenuti affrontati in una o più unità. Può includere domande aperte, chiuse, esercizi, analisi di testo. Interrogazione orale:

colloquio individuale: per verificare conoscenze, capacità espositive, rielaborazione personale e spirito critico. Relazione scritta, questionario di comprensioni,

Note: il programma potrebbe subire variazioni a seconda delle necessità e dei tempi di apprendimento degli studenti.

Il docente Gaetano Ghinizzini

06/10/2025



ISTITUTO PARITARIO GIOVANNI FALCONE COLLEFERRO (RM)

Classe I[^] AFM

Materia: Economia Aziendale

Testo usato: Economia aziendale in pratica

F. Banderali

PROGRAMMA A.S. 2025/26

Modulo A – Strumenti operativi per l'economia aziendale

CAPITOLO 1: Elementi di calcolo proporzionale e percentuale

U.D. 1 - I sistemi di misure

U.D. 2 – Le proporzioni

U.D. 3 – Il calcolo percentuale

U.D. 4 – I riparti proporzionali

U.D. 5 – L'Euro e il cambio delle valute

Modulo B – L'attività economica e l'azienda

CAPITOLO 2: Il sistema azienda la sua organizzazione

U.D. 1 – L'azienda e i suoi elementi costitutivi

U.D. 2 – Le principali classificazioni delle aziende

U.D. 3 – I soggetti che operano nell'azienda

Modulo C – Lo scambio economico e il suo contesto

CAPITOLO 1: Gli scambi d'impresa e la compravendita

U.D. 1 – L'azienda e i mercati

U.D. 2 – Gli scambi d'impresa e il contratto di compravendita

CAPITOLO 2: I documenti della compravendita

U.D. 1 – La fattura: funzioni e tipologie

U.D. 4 – L'imposta sul valore aggiunto

U.D. 5 – La base imponibile IVA e i suoi elementi

U.D. 8 – La ricevuta fiscale e lo scontrino fiscale

Colleferro, 15/09/2025

L'insegnante

Benedetta Luffarelli



Istituto Paritario “Giovanni Falcone” Colleferro (RM)

Programmazione didattica a.s. 2025/2026

Docente: Claudia Campagna

Materia: Lingua Inglese

Indirizzo: I. T. Amministrazione, Finanza e Marketing

Classe: I A AFM

Libro di testo: Bowen P., Delaney D., Foody E., Bowie J., *On Topic Compact A2 to B1. Your world, Your ideas, Your future*, Pearson.

Obiettivi didattici

Il corso mira al raggiungimento del livello A2 e si concentra sull'acquisizione delle quattro abilità linguistiche: *writing, speaking, listening, e reading*. Gli studenti impareranno a comprendere e interagire in modo semplice e diretto in situazioni comunicative di base, gestendo messaggi brevi e argomenti familiari. Saranno in grado di identificare informazioni specifiche in testi scritti e audio di diversa natura. Infine, gli studenti acquisiranno le competenze per descrivere, raccontare esperienze e scrivere brevi testi in lingua.

Metodo di insegnamento

L'attività didattica verrà svolta attraverso lezioni frontali, dialoghi e discussioni. L'insegnante farà uso del libro di testo e, se necessario, fornirà del materiale di approfondimento.

Strumenti di verifica

Gli studenti saranno sottoposti a verifiche mensili sia orali sia scritte. Inoltre, si terrà conto della partecipazione in classe e dell'impegno dimostrato.

Contenuti del corso:

- **STARTER UNIT**
UNIT A - I'M FROM CANADA

Vocabulary: Countries and nationalities.

Grammar: Subject pronouns, *be* (all forms).

UNIT B - WHO ARE YOU?

Vocabulary: Family, the alphabet.

Grammar: Question words, possessive adjectives, *this*, *that*, *these*, *those*.

UNIT C - IS THERE A PEN?

Vocabulary: Classroom objects.

Grammar: Articles, plural nouns.

UNIT D - WHAT CAN YOU DO?

Vocabulary: Cardinal numbers, telling the time, common verbs.

Grammar: *can* (ability).

UNIT E - WHAT DATE IS TODAY?

Vocabulary: Days, months, seasons, ordinal numbers, dates.

Grammar: Possessive's.

UNIT F - SIT DOWN, PLEASE!

Vocabulary: School subjects, classroom language.

Grammar: Imperatives, object pronouns.

• UNIT 1 - ME AND MY WORLD

Vocabulary: Everyday objects, common adjectives, extended family.

Grammar: *There is/there are + a, an, some, any, have got* (all forms), *whose + noun*, possessive pronouns.

Communication: Describing an object.

• UNIT 2 - DAY TO DAY

Vocabulary: Everyday activities, hobbies and free time.

Grammar: Present simple: affirmative, negative, interrogative, short answers, adverbs of frequency, *wh-* questions, *How often...?*, expressions of frequency.

Communication: Talking about likes and dislikes.

- **UNIT 3 - MY CLOTHES AND ME!**

Vocabulary: Clothes and accessories, clothes style, shops.

Grammar: Present continuous, Present continuous vs Present simple.

Communication: Shopping for clothes.

- **UNIT 4 - EAT, DRINK, LIVE**

Vocabulary: Food and drink, containers, food adjectives.

Grammar: Countable and uncountable nouns, *some, any, no, much, many, a lot of/lots of, a few, a little, too much, too many, (not) enough, too + adjective, (not) + adjective + enough.*

Communication: Ordering food.

- **UNIT 5 - WHO ARE YOU?**

Vocabulary: Physical appearance, personality adjectives.

Grammar: Past simple: *be, have*, past time expressions, Past simple: *can* (ability), adverbs of manner.

Communication: Agreeing and disagreeing.

- **UNIT 6 - HOME AND AWAY**

Vocabulary: Rooms and furniture, materials, adjectives of opinion.

Grammar: Past simple: affirmative, negative, interrogative, short answers, *wh-* questions.

Communication: Asking for information.

- **UNIT 7 - ON SCREEN**

Vocabulary: Types of TV programmes, adjectives to describe TV programmes, types of films.

Grammar: Comparative adjectives, *(not) as...as, less...(than)*, superlative adjectives.

Communication: Making and responding to suggestions.

- **UNIT 8 - ON THE MOVE**

Vocabulary: Means of transport, transport: useful verbs, places in a city.

Grammar: Past continuous, Past continuous vs Past simple, subject and object questions, prepositions of movement.

Communication: Asking for and giving directions.

Colleferro, 15/09/2025

La docente

Claudia Campagna

ISTITUTO “GIOVANNI FALCONE”
Via Artigianato 13, 00034 Colleferro (RM).
I.T. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
PROGRAMMAZIONE di LINGUA SPAGNOLA A.S. 2025/2026

Classe: I Sezione: A

Docente: Stefania Lucarelli

Libro di testo: *M. Almarza, C. Bloise, J.M Fernández , S. Quarello, A. Jiménez, C. Alegre .*

¿ Qué opinas? Edición compacta , Lang Edizioni.

Obiettivi didattici

Il corso è volto all’acquisizione e al potenziamento delle quattro abilità linguistiche: expresión oral, comprensión auditiva, expresión escrita, comprensión lectora. Durante l’anno scolastico gli alunni svilupperanno competenze di base che permetteranno loro di comprendere messaggi orali riguardanti situazioni di vita quotidiana (da quelli inizialmente più semplici a quelli gradualmente più articolate) e rispondere in modo adeguato anche per quanto riguarda pronuncia e intonazione; sostenere semplici conversazioni in situazioni comunicative ricorrenti, arrivando progressivamente a distinguere tra registro formale e informale; comprendere nelle loro linee generali e particolari, testi scritti progressivamente più elaborati; redigere brevi testi (lettere, descrizioni, messaggi, e-mail, sintesi etc.) in modo sostanzialmente corretto; riutilizzare il lessico e le strutture apprese in situazioni comunicative progressivamente più complesse; riflettere sulle strutture grammaticali ed esplicitarne il funzionamento.

Metodo di insegnamento

L’attività didattica verrà svolta essenzialmente attraverso lezioni frontali. In particolare, i lavori di gruppo e di coppia permetteranno agli alunni di esprimersi in lingua e mettere in pratica gli elementi appresi.

Oltre al libro di testo verranno utilizzati sia sussidi di tipo cartaceo (fotocopie, dispense, articoli di giornale, riviste etc.) che sussidi audio-visivi (registrazioni di canzoni, interviste, dialoghi, brani di narrazioni, film etc.), così da migliorare i processi di apprendimento e ascolto.

Strumenti di verifica e metodi di valutazione

La valutazione formativa verrà effettuata alla fine di ogni unità didattica con lo scopo di determinare la competenza nell’uso della lingua e la conoscenza degli argomenti trattati: essa si baserà su colloqui orali e verifiche scritte. Si terrà conto anche della partecipazione in classe e dell’impegno dimostrato durante le lezioni.

Contenuti

Unidad 0 – Esto es el español -El alfabeto; Letras y sonidos; Letras dobles; La tilde; En el aula.

Unidad 1 - ¡El mundo es nuestro! Palabras y expresiones: Países y nacionalidades; Los números de 0 a 99; Los ordinales; Los días de la semana, los meses y las estaciones del año. o Funciones:

Saludar y despedirse; Pedir y dar información personal; Deletrear; Preguntar y decir la fecha. o Estructuras: Pronombres personales de sujeto; Tratamiento formal e informal; Verbos llamarse, tener, ser y estar en presente de indicativo; Artículos definidos e indefinidos; Género y número. Culturas y culturas : El mundo Hispanico.

Unidad 2 - ¿Cómo es tu familia?: Palabras -La familia; El aspecto físico; El carácter; El estado de ánimo. o Funciones: Presentarse y presentar a alguien. Responder a una presentación; Identificar a alguien; Describir el aspecto físico y el carácter; Hablar del estado de ánimo. o Estructuras: El presente de indicativo regular; Los posesivos; Los interrogativos; Contraste ser/estar (1). Los números de 100 en adelante.
Cultura y culturas: Experiencias en Madrid con la familia.

Unidad 3 – Casa por todos los gustos : Palabras y expresiones: La casa; Las características de la casa; Las características de los objetos: los colores, las formas, los tamaños y los materiales. Funciones: Hablar de la casa; Preguntar e indicar existencia; Describir objetos; Preguntar y localizar objetos: palabras para localizar. o Estructuras: El presente de indicativo irregular; Contraste hay/estar; Los demostrativos y los demostrativos neutros; Aquí, ahí, allí. Cultura y culturas: El barrio gótico de Barcelona en la sombra del viento.

Unidad 4 – Mi día a día ... Palabras y expresiones: Acciones habituales y aficiones; Tareas domésticas; El instituto, notas y asignaturas. o Funciones: Describir la jornada; Hablar de acciones habituales; Preguntar y hablar de la frecuencia; Preguntar y decir la hora; Hablar de horarios; Expresar gustos y manifestar acuerdo o desacuerdo. o Estructuras: Verbos reflexivos; Marcadores de frecuencia; Referencias temporales; Pronombres de objeto directo; Mucho, demasiado, bastante, poco; Mucho/muy; Los verbos gustar y encantar.
Cultura y culturas : Un domingo en tres ciudades.

Colleferro 06/10/2025

La docente

Stefania Lucarelli

ISTITUTO PARITARIO
“Giovanni Falcone”
VIA ARTIGIANATO, 13
COLLEFERRO

PROGRAMMA DISCIPLINARE ANNUALE

CLASSE I° A – I.T.A.F.M.

INDIRIZZO “FINANZA E MARKETING”

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Docente: Iacobelli Daniela

OBIETTIVI DIDATTICI

- Riconoscere gli elementi costitutivi di un sistema di elaborazione dati.
- Analizzare gli ambienti operativi.
- Utilizzare correttamente gli strumenti informatici.
- Apprendere l’uso di Internet quale nuovo mezzo di comunicazione.
- Muoversi all’interno della rete con sufficiente autonomia e destrezza.
- Introduzione ragionata all’uso di Word ed Excel.
- Apprendere l’uso di Excel attraverso l’analisi di semplici situazioni.
- Imparare a memorizzare, stampare, richiamare e chiudere un documento o un foglio di lavoro.
- Ottimizzare la disposizione dei testi e dei fogli elettronici con l’applicazione di adeguate procedure per una corretta visualizzazione e stampa dei documenti.

METODOLOGIA E STRUMENTI

Il programma verrà ripartito in moduli per una funzionale suddivisione degli argomenti che a loro volta saranno suddivisi in unità didattiche. A tale scopo verrà seguita in linea di massima, la scansione proposta dal libro di testo. Lo svolgimento del programma sarà effettuato nel laboratorio di Informatica con l’ausilio di fotocopie e libro di testo.

CONTENUTI

CONTENUTI	MODULO	LEZIONI
Introduzione all'uso del computer: ambiente hardware e software	MODULO 1 Concetti di base	<ul style="list-style-type: none"> • Il computer: concetti generali • Dentro il computer • Le periferiche di input e output • I supporti di memorizzazione • 5- Il software
Il sistema operativo Windows	MODULO2 Uso del computer e gestione dei file	<ul style="list-style-type: none"> • Avviare e spegnere il computer • Modificare le impostazioni Del sistema
Gestire e organizzare l'ambiente di lavoro	MODULO2 Uso del computer e gestione dei file	<ul style="list-style-type: none"> • Modificare l'aspetto del desktop • Gli elementi del desktop 5-Le icone di sistema • La guida in linea • Accessori di Windows
Introduzione a Internet: collegamento, www, navigazione	MODULO 3 Navigare in Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è internet e come funziona • Navigare in rete
Le ricerche in internet: cercare informazioni, immagini MP3, videoclip	MODULO 3 Navigare in Internet	<ul style="list-style-type: none"> • 3-Le ricerche in internet
I principali comandi di Word	MODULO 4 Scrivere con Word	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere Word • Come chiedere aiuto
Scrivere e correggere un testo		<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere con il computer • Aprire, modificare e salvare un testo • Creare un nuovo documento6- correggere gli errori
Modificare le impostazioni generali del testo		<ul style="list-style-type: none"> • Modificare i caratteri del testo • Modificare l'allineamento del testo • Impaginare un documento
Inserire oggetti grafici e immagini in un testo		<ul style="list-style-type: none"> • Oggetti grafici: WordArt • ClipArt • Foto e immagini da

	Internet
Spostare e duplicare il testo	<ul style="list-style-type: none">• La procedura Copia e Incolla• La procedura Taglia e Incolla

Introduzione al foglio elettronico Excel Esecuzione di semplici calcoli Modificare un foglio di lavoro	MODULO 5 Calcoli e grafici con Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Il foglio elettronico Excel • Inserire dati in un foglio di lavoro • Modificare dati in un foglio di lavoro • Somme rapide e stampa con i parametri corretti • Calcoli e formule con Excel
Gestire e creare cartelle e file	MODULO 6 Utilizzo del computer e gestione dei file	<ul style="list-style-type: none"> • Le cartelle • Le caratteristiche dei file • La gestione dei file e cartelle
Gestire le stampe e le code di stampa	MODULO 7 Scrivere con Word	<ul style="list-style-type: none"> • II-La gestione delle stampe
Trovare e sostituire vocaboli Inserire bordi pagina ed elenchi, didascalie ed elenchi puntati e numerati		<ul style="list-style-type: none"> • Trova e sostitisci • Testo su più colonne • Note e didascalie • Elenchi puntati e numerati • Inserire bordi e sfondi
Inserire arresti di tabulazione Creare e formattare tabelle	MODULO 8 Calcoli e grafici con Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Impostare e modificare le tabelle
Utilizzare gli strumenti di disegno		<ul style="list-style-type: none"> • Disegnare forme, e caselle e linee
Rappresentare graficamente i dati		<ul style="list-style-type: none"> • I grafici con Word
Ordinare i dati Creare e modificare i grafici		<ul style="list-style-type: none"> • Ordinare e formattare i dati • I grafici con Excel
Creare una presentazione Inserire slide Inserire immagini e clip multimediali Inserire effetti e animazioni Creare una presentazione con inserimento di tabelle e grafici	MODULO 9 Presentazioni con PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione a PowerPoint • Creare una presentazione • Grafici e oggetti in una presentazione • Inserire animazioni e transizioni in una presentazione

VERIFICA E VALUTAZIONE

Per classificare gli alunni, al termine di ogni unità didattica, sarà effettuata una verifica. Essa consisterà nell'assegnazione di questionari, test, interrogazioni, prove pratiche. La valutazione di fine quadrimestre terrà conto anche di altri elementi quali: l'impegno, la partecipazione, la collaborazione e la progressione rispetto ai livelli di partenza.

TIPOLOGIE DI VERIFICHE

- Prove strutturate
- Prove semistrutturate
- Prove pratiche

Colleferro, 06/10/2025

Docente
Iacobelli Daniela

ISTITUTO PARITARIO “GIOVANNI FALCONE”

PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2025/2026

CLASSE:	I AFM
MATERIA:	Matematica
DOCENTE:	Prof. Riccardo Ceccaroni

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

MODULO 1 – INSIEMI NUMERICI

- Insieme N (Numeri naturali): operazioni, espressioni, potenze e loro proprietà.
- Insieme Z (Numeri relativi): operazioni ed espressioni.
- Insieme Q (Numeri razionali): numeri decimali, operazioni ed espressioni.
- Proporzioni e percentuali.

MODULO 2 – CALCOLO LETTERALE

- Monomi: definizione, proprietà e operazioni. Espressioni algebriche.
- Polinomi: definizione, proprietà, somma algebrica, moltiplicazione, divisione per un monomio ed espressioni.
- Prodotti notevoli: somma per differenza, quadrato del binomio e del trinomio, cubo del binomio.
- Teorema di Ruffini e divisione con resto tra polinomi.

MODULO 3 – EQUAZIONI

- Equazioni razionali intere: grado, equazioni equivalenti, principi di equivalenza.
- Risoluzione di equazioni di primo grado.
- Problem solving: applicazione delle equazioni a contesti reali.

MODULO 4 – GEOMETRIA EUCLIDEA

- Postulati fondamentali.
- Il piano euclideo: rette, semirette e congruenza di figure.
- Criteri di congruenza (I, II, III).
- Teoremi fondamentali (ad esempio, il teorema di Pitagora).
- Figure geometriche principali: triangolo, quadrato, rettangolo, rombo, parallelogramma e trapezio.

MODULO 5 – VARIE ED EVENTUALI

- Attività integrative e di consolidamento.
- Approfondimenti su argomenti trattati durante l'anno scolastico.

6 Ottobre 2025

Firma

Riccardo Cespedes

Programmazione Storia

A.S. 2024/2025

Classe: I AFM

SCUOLA: ISTITUTO PARITARIO GIOVANNI FALCONE, COLLEFERRO (RM)

DOCENTE: Gaetano Ghinizzini

MATERIA: Italiano

LIBRI DI TESTO: “*Presente passato presente. Dalla Preistoria alla Roma repubblicana*”

Vittoria Calvani

Finalità. La programmazione ha le seguenti finalità mira a far comprendere agli studenti l’evoluzione delle società umane dall’antichità al Medioevo, sviluppare il pensiero critico e la consapevolezza storica, acquisire strumenti per orientarsi nel presente attraverso la conoscenza del passato.

Obiettivi. Attraverso tale percorso gli studenti dovranno raggiungere diversi obiettivi formativi, tra i quali vi sono conoscere i principali eventi, processi e protagonisti della preistoria, della storia antica e della Roma monarchica e repubblicana, comprendere le trasformazioni politiche, economiche, sociali e culturali, saper collocare eventi nello spazio e nel tempo, utilizzare fonti storiche e sviluppare abilità di analisi e sintesi.

I contenuti del corso:

Le origini e l’Età paleolitica.

Le civiltà dei fiumi: Rivoluzione agricola del Neolitico, Rivoluzione urbana e scrittura, regni mesopotamici e regno d’Egitto.

Il Mediterraneo e la Grecia: la nascita della *polis*, guerre persiane, trionfo e caduta di Atene.

Roma repubblicana: le origini di Roma, la fondazione della Repubblica, Roma contro Cartagine, Giulio Cesare e la fine della Repubblica

Abilità: ricostruire eventi storici in ordine cronologico, analizzare fonti storiche (testuali, iconografiche, materiali), confrontare civiltà e istituzioni. elaborare mappe concettuali e linee del tempo, esporre oralmente e per iscritto contenuti storici.

Competenze: Comprendere e interpretare eventi storici in chiave critica, collocare fatti e fenomeni nello spazio e nel tempo, riconoscere la complessità dei processi storici, lavorare in gruppo e partecipare a discussioni argomentate, sfruttare la tecnologia a fini didattici.

Metodologie principali: lezione dialogata, lezione frontale, flipped classroom, analisi di fonti storiche (documenti, immagini, carte), cooperative learning, laboratori di storia, uscite didattiche (es. visita a un sito archeologico o museo).

Valutazione (principali strumenti e modalità di valutazione). Compito in classe: prova scritta strutturata o semi-strutturata su contenuti affrontati in una o più unità. Può includere domande aperte, chiuse, esercizi, analisi di testo. Interrogazione orale: colloquio individuale: per verificare conoscenze, capacità espositive, rielaborazione personale e spirito critico. Relazione scritta, questionario di comprensioni,

Note: Il programma potrebbe subire variazioni a seconda delle necessità e dei tempi di apprendimento dei discenti.

Il docente Gaetano Ghinizzini

6/10/2025

A handwritten signature in blue ink that reads "Gaetano Ghinizzini". The signature is fluid and cursive, with "Gaetano" on top and "Ghinizzini" on the bottom, though they are connected.

ISTITUTO PARITARIO GIOVANNI FALCONE
VIA DELL'ARTIGIANATO COLLEFERRO

**Programma svolto Diritto ed Economia
Classe 1 AFM
Anno scolastico 2025/2026**

Materia: Discipline Giuridiche ed Economiche

Docente: NECCI ELISABETTA

U.1 Il diritto e le norme

–il termine diritto; la regola ed il diritto; definizione di norma giuridica e non giuridica; i caratteri della norma giuridica; diritto soggettivo e oggettivo; la sanzione ed i tipi di sanzione nel nostro ordinamento giuridico; la regola e la convivenza civile; la regola e la norma giuridica; diritto e giustizia, l'interpretazione della norma giuridica.,

U.2 Le fonti del diritto

–le fonti del diritto; la gerarchia delle fonti: Costituzione, leggi, regolamenti, usi; rapporti tra le fonti; le fonti del diritto comunitario: Regolamenti e Direttive; Validità nel tempo e nello spazio.

Modulo 2 Soggetti, rapporti e beni

U.1 Le persone fisiche

–definizione di persona fisica; capacità giuridica e di agire, capacità naturale; gli incapaci legali e la loro tutela; incapacità temporanea e suoi effetti; minore, interdetto, inabilitato, amministratore di sostegno;

– persona giuridica con le sue varie tipologie ed effetti (es. autonomia patrimoniale); enti riconosciuti e non riconosciuti.

Modulo 3 Il nostro Stato

U.1 Lo Stato e la sua storia

–Lo stato e i suoi elementi: popolo- cittadinanza, territorio e sovranità;

–Forme di Stato: assoluto, liberale, socialista, totalitario, democratico;

–Forme di Governo: Monarchia assoluta, Costituzionale, parlamentare; Repubblica presidenziale, semi-presidenziale, parlamentare.

Richiami ai **Principi Fondamentali** collegati alle forme di Stato, di governo e ai sistemi economici.

Organizzazioni internazionali: Cenni all'UE e alcuni ragazzi hanno svolto il gioco online sul sito UE – angolo insegnanti, sulla storia e i valori dell'UE; Cenni sulla funzione principale dell'ONU e il consiglio di sicurezza con l'uso di mappe concettuali.

L'economia, le scelte e i bisogni

–definizione di economia

–beni economici, caratteri (scarsità, utilità) e tipologie: materiali, immateriali, di consumo, durevoli, complementari, surrogati o succedanei;

–bisogni primari, secondari, caratteri dei bisogni (risorgenti, illimitati), servizi;

U.3 Il sistema economico

–Tipi di sistema economico: Sistemi economici liberista, collettivista, misto e welfare state (Stato sociale).

Modulo 2 I soggetti dell'economia

–Soggetti: famiglie, imprese, Stato; flusso o circuito reale e flusso monetario;

–attività economiche delle famiglie: consumo, risparmio, investimenti (definizioni ragionate);

–attività economiche delle imprese: produzione, vendita, investimento e fattori della produzione e loro retribuzione

–Domanda e Offerta, prezzo e influenza tra queste variabili economiche e incidenza su esse degli altri fattori oggettivi e soggettivi

COLLEFERRO 12.09.2025

PROF.SSA ELISABETTA NECCI



