

# ISTITUTO PARITARIO "GIOVANNI FALCONE"

## PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

**CLASSE:** V B AFM

**MATERIA:** ECONOMIA AZIENDALE

**DOCENTE:** Prof.ssa GIROLAMI GIADA

**Metodologia didattica:** Lezioni frontali: teoria ed esercitazioni. Analisi dei problemi e delle soluzioni proposte. Si avrà cura di stimolare il più possibile una partecipazione personale al processo educativo di tutti gli alunni in base alle loro specifiche caratteristiche ed attitudini.

**Strumenti:** Gli strumenti che si utilizzeranno saranno: lavagna, libri di testo.

**Verifiche e valutazioni:** Si espliciteranno in prove scritte, interrogazioni, verifiche del lavoro personale.

### MODULO N.1

#### ASPETTI ECONOMICO AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Principali classificazioni delle imprese industriali;</li><li>2. Scritture d'esercizio tipiche;</li><li>3. Il bilancio di esercizio e la sua formazione.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi;</li><li>2. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;</li><li>3. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Riconoscere e classificare le imprese industriali;</li><li>2. Individuarne i tipici settori della gestione</li><li>3. Redigere le scritture d'esercizio e di assestamento;</li><li>4. Redigere il bilancio di esercizio secondo il C.C. e i principi contabili internazionali.</li></ol>

## MODULO N.2

### LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E PER FLUSSI

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Funzioni e obiettivi delle analisi per indici e per flussi;</li><li>2. Riclassificazione dei bilanci;</li><li>3. Indici: classificazione e calcolo e impiego degli stessi;</li><li>4. Il coordinamento degli indici di bilancio.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi;</li><li>2. Individuare e accedere alla normativa civilistica.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi;</li><li>2. Calcolare e coordinare i principali indici e redigere un breve report;</li><li>3. Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale e ricostruire le variazioni finanziarie patrimoniali;</li><li>4. Redigere il rendiconto finanziario.</li></ol>

## MODULO N.3

### LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE

CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'oggetto della contabilità analitica e le differenze con la contabilità generale;</li><li>2. Le principali classificazioni dei costi e loro metodologia di calcolo;</li><li>3. Imputazione diretta e indiretta dei costi; base unica e base multipla;</li><li>4. La localizzazione nei centri di costo;</li><li>5. La break- even analysis e il diagramma di redditività;</li><li>6. Contabilità full costing e direct costing;</li><li>7. Le funzioni della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Calcolare i rendimenti dei fattori produttivi;</li><li>2. Classificare i costi per aree funzionali;</li><li>3. Distinguere tra costi speciali e comuni, diretti e indiretti, preventivi e consuntivi;</li><li>4. Rappresentare graficamente i costi fissi e variabili;</li><li>5. Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali;</li><li>6. Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e costi variabili;</li><li>7. Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio;</li></ol>

8. I costi standard e il loro utilizzo nel controllo di gestione; 9. L'articolazione del sistema di budgeting; 10. Il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti.		8. Effettuare l'analisi degli scostamenti tra dati standard e dati effettivi-
---	--	---

#### MODULO N.4

##### POLITICHE DI MERCATO E PIANI DI MARKETING

<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITATA'</b>
1. Politiche di mercato e piani di marketing.	1. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda; 2. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.	1. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.

#### MODULO N. 5

##### E-COMMERCE E BUSINESS PLAN

<b>CONOSCENZE</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITATA'</b>
1. Definizione di E-commerce e sue classificazioni; 2. Definizione di business plan	1. Elaborare un business plan 2. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione alle esigenze dell'e-commerce	1. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato; 2. Saper riconoscere i vari tipi di e_commerce

## **ISTITUTI PARITARI "GIOVANNI FALCONE"**

### **I.T AFM - ISTITUTO TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

#### **PROGRAMMAZIONE A.S. 2022/2023**

CLASSE V I.T. AFM sez. B

MATERIA: Diritto

LIBRO DI TESTO: "A buon diritto". Edizioni Rizzoli education.

DOCENTE: Prof.ssa Pizzuti Chiara

#### **Metodologia didattica**

L'insegnamento della materia, così specifica, avrà un approccio di tipo funzionale-comunicativo attraverso lezioni frontali e dialogate al fine di facilitare l'interazione degli studenti con il docente: non mero trasferimento di nozioni ma un lavoro di analisi degli scenari studiati, dei problemi e delle soluzioni proposte con l'obiettivo di riuscire a fornire a ciascuno studente gli strumenti necessari a costruire la propria conoscenza della materia e tutte le competenze necessarie. Si avrà cura di stimolare la classe quanto più possibile ad una partecipazione personale al processo educativo di tutti gli alunni in base alle loro specifiche caratteristiche e attitudini.

METODOLOGIE / RELAZIONE Lezione frontale, lezione interattiva, lezione multimediale, attività laboratoriale. La relazione docente-studenti sarà costantemente improntata al dialogo e al confronto, nel rispetto della persona, delle sue esigenze e dei reciproci ruoli.

#### **Strumenti di lavoro**

Nello svolgimento delle lezioni si utilizzerà principalmente il libro di testo per la spiegazione dei concetti fondamentali con l'approfondimento attraverso materiale interattivo e il riferimento a casi concreti. Ogni macroargomento, nei limiti del possibile, verrà sintetizzato alla lavagna con schemi sinottici da utilizzare come mappe concettuali ai fini delle verifiche periodiche ma anche del ripasso finale in previsione dell'esame di stato.

#### **Verifiche e valutazioni**

Le verifiche di apprendimento saranno puntuali e correlate ai macroargomenti sviluppati. Si espliciteranno principalmente con interrogazioni orali tese a verificare il lavoro personale ma anche con verifiche estemporanee legate ad esempi concreti. Si terrà conto, inoltre, dell'attenzione e della partecipazione in classe e dell'impegno complessivo dimostrato durante l'anno.

#### **Finalità e relativi obiettivi di apprendimento**

L'azione didattica sarà indirizzata a far sì che gli alunni, al termine dell'anno, abbiano conseguito i seguenti risultati di apprendimento in termini di competenze: • essere in grado di riconoscere gli aspetti politici ed istituzionali delle diverse realtà nazionali e le

trasformazioni intervenute nel tempo; • essere in grado di orientare il proprio agire personale e sociale in modo responsabile nel rispetto dei valori costituzionali; • essere in grado di consultare e utilizzare la normativa pubblicistica in modo adeguato nei diversi contesti di vita e di lavoro; • essere in grado di effettuare scelte di studio e professionali consapevoli, utilizzando i saperi acquisiti nell'ambito dello studio della disciplina; • essere in grado di operare secondo la metodologia progettuale; • essere in grado di individuare e utilizzare la terminologia specifica più appropriata per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. Con l'obiettivo di dare alla classe gli strumenti per muoversi nel settore specifico di riferimento.

## **PROGRAMMAZIONE**

### **TEMA 1 – LO STATO**

#### CAPITOLO 1: LO STATO E LA COSTITUZIONE

1. Le caratteristiche dello Stato
2. La Costituzione e lo Stato
3. Le forme di Stato
4. Le forme di governo

Educazione civica: il Referendum del 1946 e il voto alle donne.

#### CAPITOLO 2: LA COSTITUZIONE E I CITTADINI

1. I principi fondamentali
2. La libertà personale
3. Le libertà di domicilio, di comunicazione e di circolazione
4. Le libertà collettive
5. La libertà religiosa e di opinione
6. I rapporti etici e sociali
7. I rapporti economici e politici
8. I doveri costituzionali

Educazione civica: il riconoscimento delle libertà collettive

#### CAPITOLO 3: LO STATO E GLI STATI

1. Il diritto internazionale
2. Le fonti del diritto internazionale
3. L'Organizzazione delle Nazioni Unite
4. L'Unione Europea: le istituzioni comunitarie e gli atti comunitari

#### CAPITOLO 4: LO STATO E LE IMPRESE

1. Il commercio internazionale e la globalizzazione economica
2. Il diritto commerciale internazionale e le sue fonti
3. Gli ostacoli e gli incentivi all'internazionalizzazione delle imprese
4. Le forme di internazionalizzazione delle imprese
5. Le esportazioni
6. Le collaborazioni con imprese estere
7. Gli investimenti produttivi all'estero

### **TEMA 2 – L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE**

## CAPITOLO 5: IL PARLAMENTO

1. La struttura del Parlamento
2. L'elezione, l'organizzazione e il funzionamento del Parlamento
3. Lo status di parlamentare
4. Il procedimento legislativo ordinario
5. Il procedimento legislativo costituzionale

## CAPITOLO 6: IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

1. Il Presidente della Repubblica nell'ordinamento costituzionale
2. L'elezione e la supplenza del PdR
3. Le prerogative del PdR
4. Gli atti del PdR

Educazione civica: il sistema di elezione del Presidente della Repubblica

## CAPITOLO 7: IL GOVERNO

1. Il Governo nell'ordinamento costituzionale
2. La formazione e la crisi del Governo
3. La responsabilità dei membri del Governo
4. La funzione normativa del Governo

Educazione civica: la decretazione d'urgenza e il suo abuso

## CAPITOLO 8: LA MAGISTRATURA E LA CORTE COSTITUZIONALE

1. La Magistratura
2. I principi costituzionali dell'attività giurisdizionale
3. L'organizzazione giudiziaria
4. Il CSM
5. La Corte Costituzionale
6. Le funzioni della Corte costituzionale

## **TEMA 3 – LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### CAPITOLO 9: L'ATTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'attività amministrativa
2. I principi dell'attività amministrativa
3. Classificazione e organizzazione dell'attività amministrativa
4. Gli organi attivi, quelli consultivi e quelli di controllo
5. L'amministrazione indiretta
6. Le Regioni
7. La potestà delle Regioni
8. Gli enti locali
9. Le Città metropolitane
10. Le province
11. I Comuni

Educazione civica: Le elezioni amministrative: come si vota

### CAPITOLO 10: GLI ATTI E I MEZZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. L'attività della PA
2. I provvedimenti amministrativi

3. I provvedimenti espansivi e restrittivi
4. L'invalidità, la nullità, l'annullabilità dei provvedimenti amministrativi
5. Il procedimento amministrativo
6. La legge sul procedimento amministrativo
7. I beni e i diritti pubblici
8. L'espropriazione e gli altri atti ablativi
9. I contratti della PA

#### CAPITOLO 11: IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO

1. Il pubblico impiego e la contrattazione collettiva
2. La costituzione, la modifica e la cessazione del rapporto di pubblico impiego
3. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici

Colleferro, 15 settembre 2022

Il docente  
Chiara Pizzuti

---

## **ISTITUTI PARITARI "GIOVANNI FALCONE"**

### **I.T AFM - ISTITUTO TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

#### **PROGRAMMAZIONE A.S. 2022/2023**

CLASSE V I.T. AFM sez. B

MATERIA: Economia politica

LIBRO DI TESTO: "Economia, Stato e sistema tributario". Edizioni Pearson.

DOCENTE: Prof.ssa Pizzuti Chiara

#### **Metodologia didattica**

L'insegnamento della materia, così specifica, avrà un approccio di tipo funzionale-comunicativo attraverso lezioni frontali e dialogate ma anche interattive e multimediali, al fine di facilitare l'interazione degli studenti con il docente: non mero trasferimento di nozioni ma un lavoro di analisi degli scenari studiati, dei problemi e delle soluzioni proposte con l'obiettivo di riuscire a fornire a ciascuno studente gli strumenti necessari a costruire la propria conoscenza della materia e tutte le competenze necessarie. La relazione docente-studenti sarà costantemente improntata al dialogo e al confronto, nel rispetto della persona, delle sue esigenze e dei reciproci ruoli. Si avrà cura di stimolare la classe quanto più possibile ad una partecipazione personale al processo educativo in base alle specifiche caratteristiche e attitudini di ogni singolo alunno.

#### **Strumenti di lavoro**

Nello svolgimento delle lezioni si utilizzerà principalmente il libro di testo per la spiegazione dei concetti fondamentali con l'approfondimento attraverso materiale interattivo e il riferimento a casi concreti. Ogni macroargomento, nei limiti del possibile, verrà sintetizzato alla lavagna con schemi sinottici da utilizzare come mappe concettuali ai fini delle verifiche periodiche ma anche del ripasso finale in previsione dell'esame di stato.

#### **Verifiche e valutazioni**

Le verifiche di apprendimento saranno puntuali e correlate ai macroargomenti sviluppati. Si espliciteranno principalmente con interrogazioni orali tese a verificare il lavoro personale ma anche con verifiche estemporanee legate ad esempi concreti. Si terrà conto, inoltre, dell'attenzione e della partecipazione in classe e dell'impegno complessivo dimostrato durante l'anno.

#### **Finalità e relativi obiettivi di apprendimento**

L'azione didattica sarà indirizzata a far sì che gli alunni, al termine dell'anno, abbiano conseguito i seguenti risultati di apprendimento in termini di competenze: • essere in grado di analizzare la realtà in chiave economica, operando distinzioni e confronti tra situazioni ed epoche storiche diverse • riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni

economici, sociali, istituzionali attraverso l'integrazione delle conoscenze acquisite anche nello studio del diritto • essere in grado di individuare tempi e modi attraverso cui si articola la programmazione economica, indicando gli obiettivi specifici di politica economica perseguiti • essere in grado di comprendere i macrofenomeni nazionali e internazionali per coglierne le ripercussioni all'interno del sistema economico • essere in grado di operare secondo la metodologia progettuale • essere in grado di utilizzare la terminologia specifica più appropriata nei diversi contesti. Con l'obiettivo di dare alla classe gli strumenti necessari per muoversi nel settore specifico di riferimento.

## **PROGRAMMAZIONE**

### **UNITA' DI APPRENDIMENTO 1 – L'ECONOMIA FINANZIARIA PUBBLICA**

#### TEMA 1: L'ATTIVITA' FINANZIARIA PUBBLICA

1. Lo Stato e l'attività finanziaria pubblica
2. Le principali funzioni dell'attività finanziaria pubblica
3. I soggetti e gli aggregati della finanza pubblica
4. I bisogni, i beni e i servizi pubblici
5. I beni del demanio e del patrimonio
6. Le imprese pubbliche e le privatizzazioni
7. L'economia finanziaria pubblica e le altre discipline

#### TEMA 3: GLI STRUMENTI E LE FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA

1. Le imperfezioni del mercato e l'intervento pubblico
2. La politica economica
3. Le politiche sociali

### **UNITA' DI APPRENDIMENTO 2 – LE POLITICHE DELLA SPESA E DELL'ENTRATA**

#### TEMA 1: LE SPESE PUBBLICHE

1. Le motivazioni della spesa pubblica
2. La classificazione delle spese pubbliche
3. La misurazione della spesa pubblica e il suo aumento nel tempo
4. Le spese sociali
5. Il Servizio Sanitario nazionale

#### TEMA 2: LE ENTRATE PUBBLICHE

1. La classificazione delle entrate pubbliche
2. Imposte, tasse e contributi
3. La pressione tributaria

### **UNITA' DI APPRENDIMENTO 3 – L'IMPOSTA: PRINCIPI ED EFFETTI**

#### TEMA 1: LE TIPOLOGIE E I CARATTERI DELLE IMPOSTE

1. Gli elementi dell'imposta
2. Le imposte dirette e indirette
3. Le imposte personali e reali
4. Le imposte proporzionali e progressive

## TEMA 2: I PRINCIPI GIURIDICI DELL'IMPOSTA

1. Il problema dell'equità impositiva
2. Le prime teorie di ripartizione del carico tributario
3. Il moderno principio di capacità contributiva
4. Il principio dell'universalità dell'imposta e le sue deroghe

## TEMA 3: LE TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLE IMPOSTE

1. I principi amministrativi delle imposte
2. L'accertamento
3. Il versamento

## TEMA 4: GLI EFFETTI ECONOMICI DELL'IMPOSTA

1. Gli effetti macroeconomici e microeconomici
2. Il fenomeno dell'evasione fiscale
3. L'elusione
4. La rimozione
5. La traslazione
6. La capitalizzazione dell'impresa

## **UNITA' DI APPRENDIMENTO 4 – IL BILANCIO DELLO STATO**

### TEMA 1: I CARATTERI GENERALI DEL BILANCIO

1. Le origini storiche
2. I principi del bilancio
3. Le principali teorie
4. L'analisi costi-benefici

### TEMA 2: IL BILANCIO DELLO STATO ITALIANO

1. La manovra economica
2. La politica di bilancio e il debito pubblico
3. La politica di bilancio e la governance europea
4. I principi costituzionali relativi al bilancio
5. I tipi di bilancio
6. La struttura del bilancio annuale di previsione
7. L'iter di approvazione del bilancio
8. I controlli sul bilancio

### TEMA 3: IL BILANCIO DELL'UE

1. La struttura del bilancio comunitario
2. L'iter di approvazione
3. Il controllo del bilancio
4. Gli investimenti del Bilancio europeo dopo il Covid 19

### TEMA 4: I PRINCIPI BASILARI DELLA FINANZA LOCALE

1. La nascita dello Stato regionale
2. Il Sistema di bilanci degli enti locali
3. I bilanci delle Regioni e dei Comuni
4. Le principali entrate regionali
5. Le entrate dei Comuni

## **UNITA' DI APPRENDIMENTO 5 – IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO: LE IMPOSTE DIRETTE**

### TEMA 1: L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

1. La struttura del Sistema tributario italiano
2. I caratteri dell'IRPEF
3. I soggetti passivi
4. La base imponibile
5. La determinazione dell'imposta

### TEMA 2: L'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE SOCIETA'

1. I caratteri dell'IRES
2. I soggetti passivi e la base imponibile
3. Il calcolo dell'IRES
4. Società di capitali e doppia tassazione
5. La tassazione dei gruppi societari

### TEMA 3: L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE DIRETTE

1. La dichiarazione dei redditi
2. I controlli
3. La riscossione
4. L'accertamento con adesione
5. Trasparenza e diritto di accesso
6. L'autotutela tributaria

## **UNITA' DI APPRENDIMENTO 6 – IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO: LE IMPOSTE INDIRETTE**

### TEMA 1: L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

1. Il valore aggiunto e il calcolo dell'IVA
2. I caratteri dell'IVA
3. I presupposti dell'IVA e le operazioni a fini IVA
4. L'esigibilità, la detrazione e la rivalsa
5. Gli obblighi dei soggetti passivi IVA

### TEMA 2: LE IMPOSTE INDIRETTE SUI CONSUMI E SUI TRASFERIMENTI

1. Le imposte di fabbricazione
2. I monopoli fiscali
3. L'imposta di registro
4. L'imposta di successione

Colleferro, 15 settembre 2022

Il docente  
Chiara Pizzuti

**ISTITUTO "GIOVANNI FALCONE" - COLLEFERRO**

**PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE**

**CLASSE V B A.F.M.**

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA, MARKETTING**

**DOCENTE: ELEONORA PIACENTINI**

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**LIBRO DI TESTO: MARCHÉ CONCLUS, ED. LANG; ANNIE RENAUD**

**SITUAZIONE DI PARTENZA:**

La classe è composta da studenti con una conoscenza sufficiente della lingua francese; sono state tuttavia rilevate delle carenze di natura grammaticale e lessicale. Si è ritenuto opportuno dunque svolgere un ripasso generale delle principali strutture grammaticali e del lessico, con il fine di colmare le maggiori lacune e portare la classe a un livello più elevato. La classe dimostra profondo interesse e impegno per tutte le attività svolte individualmente e in gruppo e verso ogni tematica affrontata.

**OBIETTIVI:**

tra i principali obiettivi da perseguire vi è il consolidamento delle facoltà espressive, la pratica ragionata della lingua e l'acquisizione di competenze ed abilità operativo-comportamentali, soprattutto attraverso i momenti didattici dedicati alla cultura/civiltà. In tal modo sono state fissate le conoscenze precedenti e sono stati favoriti metodi di lavoro trasferibili ad altri contesti.

Lo studio della disciplina ha cercato, anzitutto, di soddisfare i bisogni comunicativi degli studenti, che hanno imparato a realizzare le proprie intenzioni comunicative in situazioni reali, utilizzando il lessico e le strutture morfo-sintattiche in modo generalmente adeguato.

Di seguito vengono elencate ulteriori importanti finalità:

- Comprendere in modo globale e in modo analitico messaggi orali semplici e complessi;
- Saper leggere e comprendere in modo globale ed analitico testi di vario genere (articoli, testi letterari, ecc.);
- Saper analizzare e valutare informazioni e argomentazioni proprie e altrui; esporre delle soluzioni a un problema;
- Saper descrivere e commentare un fenomeno/un fatto naturale o di società;
- Saper riferire, riassumere e riformulare quanto detto da altri.

- Saper argomentare e conversare adeguatamente su specifiche tematiche di letteratura ed attualità;
- Saper comprendere ed analizzare in modo semplice ma chiaro dei testi letterari cogliendone i caratteri specifici.

### **METODO DI INSEGNAMENTO:**

Per le lezioni di lingua, oltre a lezioni frontali con spiegazioni grammaticali, si prevedono lezioni di ascolto (con CD, DVD), visione di video, lavori con strumenti informatici. Si prevedono altresì lavori di ripetizione di modelli strutturali da riutilizzare, lavori di gruppo (soprattutto per i dialoghi). In questo ambito sarà sempre tenuta presente la necessità di lavori mirati e personalizzati per gli alunni con difficoltà, ai fini del recupero (fotocopie di pagine di esercizi).

Per la lettura di testi e la relativa analisi, si procederà con la seguente scansione: lettura globale (per la comprensione generale), lettura esplorativa (per la ricerca di informazioni specifiche), lettura analitica (per la comprensione dettagliata del testo).

### **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:**

Le abilità riguardanti lo scritto e l'orale sono verificate con esercizi analoghi a quelli utilizzati nel corso dell'attività didattica. Le prove previste per la valutazione scritta saranno programmate con ampio anticipo.

Per quanto riguarda la valutazione orale si prevedono continui controlli, anche dal posto, controllo di esercizi alla lavagna e prove oggettive. La valutazione complessiva terrà conto delle conoscenze e competenze acquisite, delle capacità espressive, dell'interesse, della serietà, dell'impegno e della partecipazione, dei progressi compiuti dagli allievi.

La tipologia delle prove è la seguente: scritto: test oggettivi (grammatica, lessico), comprensioni del testo, brevi produzioni, brevi traduzioni; orale: controllo esercizi, test oggettivi (grammatica, lessico), dialoghi; riassunti orali, esposizione testi, questionari. Sia per l'orale che per lo scritto si controlla la correttezza grammaticale e sintattica del testo prodotto, la concatenazione logica dei concetti e l'acquisizione di un bagaglio lessicale adeguato.

### **CONTENUTI DEL PROGRAMMA:**

#### **DOSSIER 11: CULTURE ET CIVILISATION - L'HISTOIRE**

#### **DOSSIER 12: LA FRANCE ET LA FRANCOPHONIE**

#### **DOSSIER 13 - LA POLITIQUE**

Les institutions de la France .

Les nouveaux partis politiques

#### **DOSSIER 14: L'UNION EUROPÉENNE**

Les grandes étapes de l'Union européenne

Le système institutionnel de l' Union européenne

Les institutions économiques

### **DOSSIER 15 - LA SOCIÉTÉ**

La crise économique et le chômage

Immigration: intégration et assimilation en France

Le sport, un facteur efficace d'intégration

### **DOSSIER 16 - L'ÉCONOMIE**

Le secteur primaire

Le secteur secondaire

Le secteur tertiaire

15/09/2022

Firma docente

Firma studenti

## ISTITUTI PARITARI “GIOVANNI FALCONE” - COLLEFERRO

Materia: Letteratura italiana

CLASSE: VB AFM

A.S. 2022/2023

Prof.ssa Teresa Monaco

LIBRI DI TESTO: A. Ronconi, M.M. Cappellini, A. Dendi, E. Sada, O. Tribulato; Le porte della letteratura, Vol. 3 – Dalla fine dell’ Ottocento ad oggi; Carlo Signorelli Editore A. Ronconi; Il nuovo esame di Stato, Carlo Signorelli Editore

OBIETTIVI Il percorso didattico vuole far acquisire allo studente le linee di sviluppo della letteratura europea, con particolare riferimento alla fine dell’Ottocento e del Novecento, fornendo gli strumenti per comprendere e contestualizzare, attraverso la lettura e l’interpretazione dei testi, gli autori e le opere più significative della nostra tradizione letteraria. Lo studente, inoltre, dovrà essere in grado di padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti, con un riguardo particolare alla produzione scritta e alle tipologie testuali sulle quali verterà la prima prova dell’esame di maturità.

### CONTENUTI

- Il naturalismo francese ed il verismo italiano
- Giovanni Verga (vita, pensiero, poetica)  
Opere trattate: I Malavoglia, Mastro-don Gesualdo (trama, nuclei tematici); Rosso Malpelo
- Il decadentismo
- La poesia simbolista (temi e caratteristiche) e Charles Baudelaire (vita, pensiero, poetica)
- Il decadentismo e cenni sulla nascita dell’estetismo (Il ritratto di Dorian Gray di Oscar Wilde)
- Gabriele D’Annunzio (vita, pensiero, poetica)  
Opere trattate: Il piacere (trama, nuclei tematici), Alcyone: La pioggia nel pineto (lettura e analisi)
- Giovanni Pascoli (vita, pensiero, poetica)  
Opere trattate: X Agosto, Il gelsomino notturno
- Il futurismo (temi e caratteristiche)
- Filippo Tommaso Marinetti: estratti dal Manifesto del Futurismo e dal Manifesto tecnico della letteratura futurista
- Luigi Pirandello (vita, pensiero, poetica)  
Opere trattate: Il fu Mattia Pascal; Uno, nessuno e centomila (trama, nuclei tematici); Novelle per un anno; Sei personaggi in cerca d’autore
- Italo Svevo (vita, pensiero, poetica)  
Opere trattate: La coscienza di Zeno
- L’ermetismo (temi e caratteristiche)
- Giuseppe Ungaretti (vita, pensiero, poetica)  
Opere trattate: Veglia; Fratelli; Soldati
- Eugenio Montale (vita, pensiero, poetica)  
Opere trattate: Merigiare pallido e assorto; Spesso il male di vivere ho incontrato, Ho sceso, dandoti il braccio

## ISTITUTI PARITARI "GIOVANNI FALCONE" - COLLEFERRO

Materia: Storia

CLASSE: VB AFM

A.S. 2022/2023

Prof.ssa Teresa Monaco

LIBRO DI TESTO: M. Meriggi. Sulle tracce del tempo (vol.3). Pearson, 2014

OBIETTIVI: L'azione didattica è volta allo sviluppo e al perfezionamento delle capacità di analisi critica degli studenti, tramite lo studio dei principali eventi storici dalla fine dell'Ottocento fino al secondo dopoguerra. Gli alunni dovranno essere in grado di riconoscere le problematiche più significative del periodo considerato, evidenziando l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale e globale.

### CONTENUTI

- La seconda rivoluzione industriale
- Il secolo delle masse
- Il progresso scientifico
- La Belle époque
- L'Italia all'inizio del Novecento
- L'età giolittiana
- La Prima guerra mondiale
- Il primo dopoguerra e la grande crisi del 1929
- Il fascismo
- Le rivoluzioni russe e lo Stalinismo
- Il nazionalsocialismo tedesco
- La Seconda guerra mondiale

# **Istituti Paritari “Giovanni Falcone”**

**Classe V Sezione B - AFM**

**Anno Scolastico 2022-2023**

**Materia: Matematica**

**Docente: Prof.ssa Passetti Ilaria**

## **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali: teoria ed esercitazioni. Analisi dei problemi e delle soluzioni proposte. Si avrà cura di stimolare il più possibile una partecipazione personale al processo educativo di tutti gli alunni in base alle loro specifiche caratteristiche ed attitudini.

## **Strumenti:**

Gli strumenti che si utilizzeranno saranno: lavagna, libri di testo ed eventuali appunti preparati dall'insegnante sulla base dei bisogni della classe e delle sue caratteristiche

## **. Verifiche e valutazioni:**

Si espliciteranno in prove scritte , interrogazioni, verifiche del lavoro personale.

## **Obiettivi:**

- Individuare le principali proprietà di una funzione.
- Saper tracciare il grafico di funzioni elementari.
- Determinare l'insieme di esistenza e il segno di una funzione. Determinare e classificare i punti di discontinuità di una funzione.
- Ricercare gli asintoti di una funzione.
- Disegnare il grafico probabile di una funzione
- Saper definire il concetto di derivata e calcolare il suo valore partendo dalla funzione originaria.
- Calcolare le derivate di ordine superiore
- Saper definire il concetto di domanda e offerta
- Saper classificare i diversi tipi di costi e rappresentarli graficamente
- Saper argomentare e rappresentare graficamente Il break even point

## Competenze:

- Dominare attivamente i concetti e i metodi delle funzioni elementari dell'analisi.
- Dominare attivamente i concetti e i metodi del calcolo algebrico.
- Usare un linguaggio appropriato e saper risolvere problemi

### **1° MODULO : “ripasso”**

Equazioni di secondo grado

Disequazioni di secondo grado

I sistemi di secondo grado.

### **2° MODULO: “La Funzione Esponenziale”**

La funzione esponenziale;

Il grafico delle funzioni esponenziali;

Le equazioni esponenziali;

le disequazioni esponenziali.

### **3° MODULO: “La Funzione Logaritmica”**

La funzione logaritmica;

Il grafico delle funzioni logaritmiche;

Le proprietà dei logaritmi;

Le equazioni logaritmiche;

Le disequazioni logaritmiche;

Equazioni e disequazioni esponenziali con i logaritmi;

La risoluzione grafica.

### **4° MODULO: “Funzioni, Successioni e Progressioni”**

Le Funzioni: definizioni e classificazione;

Il dominio naturale di una funzione;

Il segno di una funzione;

Le successioni;

Le progressioni aritmetiche;

Le progressioni geometriche

Le funzioni continue;

Le proprietà delle funzioni continue;

I punti di discontinuità delle funzioni;

Gli asintoti di una funzione.

### **MODULO 5: “Funzioni e Derivate”**

Il concetto di Derivata;

Continuità e derivabilità;

Il calcolo delle derivate;

La derivata delle funzioni elementari;

Le regole di derivazione;

La derivata delle funzioni composte;

La derivata della funzione inversa;

Derivate di ordine superiore;

Il differenziale di una funzione.

### **MODULO 6: “Applicazioni economiche”**

Le funzioni marginali e l'elasticità

La funzione di domanda ed offerta

La funzione di produzione

Il concetto di costo

Il costo fisso, variabile e il costo totale

Il ricavo

Il break even point

**IL DOCENTE**

**Prof.ssa Passetti Ilaria**

## **ISTITUTO PARITARIO “GIOVANNI FALCONE”**

**Via dell’Artigianato 13, Colferro (RM)**

### **PROGRAMMA DI LINGUA INGLESE**

**CLASSE: V B A.F.M. A.S. 2022/2023**

**DOCENTE: Maria Grazia Rori**

### **LIBRO DI TESTO:**

-“Business Expert”, F. Bentini, B. Bettinelli, K. O’Malley, Pearson

### **OBIETTIVI**

L’azione didattica ha la finalità di fornire agli studenti una conoscenza e competenza intermedia della lingua spagnola. Lo scopo è il raggiungimento da parte degli studenti del livello linguistico B1/B2 (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza le lingue). Ulteriore obiettivo sarà lo sviluppo della comprensione e l’esposizione degli argomenti trattati nel programma.

Al termine della proposta didattica, lo studente dovrà essere in grado di comprendere le strutture lessicali avanzate, di esprimersi con cognizione in situazioni strutturate specifiche, comprendere messaggi orali a velocità normale e produrre testi scritti.

### **METODOLOGIA e STRUMENTI**

Le lezioni avranno come scopo quello di sviluppare le seguenti abilità: comprensione scritta e orale, ampliamento del lessico, gestione in autonomia di una conversazione in lingua. Pertanto, durante le lezioni, gli studenti saranno chiamati a produrre testi scritti e/o orali, a lavorare su esercizi di grammatica, interagire tra di loro e con l’insegnante in lingua. Durante le lezioni verrà proposto l’ascolto di audio (contenenti letture, dialoghi, video di attualità) per potenziare le abilità di comprensione della lingua parlata. Verranno simulate situazioni reali in cui gli studenti potrebbero imbattersi, sia a livello lavorativo che personale. Si affronteranno tematiche in lingua volte allo sviluppo di terminologia e concetti chiave per il percorso di studi intrapreso. Verranno condivise slide e materiale aggiuntivo di approfondimento sulle piattaforme scolastiche di riferimento. Le lezioni si svolgeranno con una alternanza tra i contenuti specifici e la grammatica.

## **VERIFICHE E VALUTAZIONI**

La valutazione avverrà attraverso diverse prove scritte e orali. La valutazione di fine quadrimestre terrà conto anche di altri elementi quali: l'impegno, la partecipazione, la collaborazione e i progressi rispetto ai livelli di partenza.

## **CONTENUTI SPECIFICI**

### SECTION 1:

GENERAL REVISION: From UNIT 1 to UNIT 3.

UNIT 4 - The market and marketing

- What is marketing, market research, e-marketing, SWOT analysis and e-marketing;

UNIT 5: The marketing mix

-The Four Ps, product, price, place and promotion;

UNIT 6: The EU

-Building Europe: the story so far, Who's who in the European Union, European treaties at a glance, What does Europe do for you?

UNIT 7: Globalisation

-what is globalisation, glocalisation, outsourcing and offshoring;

UNIT 8: Business ethics and green economy :

-the triple bottom line, Corporate Social Responsibility, sustainable business, Fair trade,

### SECTION 2:

UNIT 1: Job application :

-finding job vacancies, speaking, analysing and writing a covering letter, understanding and writing a curriculum vitae;

UNIT 2: The basics of business communication :

-writing business emails and letters;

UNIT 3: Documents in business:

-the invoice, export documents and terms, transport, payment terms, CAD, letter of credit;

UNIT 4: The international business transaction :

-enquiries and replies

## **GRAMMAR**

- Adverbs
- prepositions
- Ing form
- Present simple and progressive
- Past simple, progressive and perfect
- Present and past perfect
- Will, be going to,present progressive for the future
- Conditionals
- Modalsverbs

**Docente Maria Grazia Rori**

## **ISTITUTO PARITARIO “GIOVANNI FALCONE”**

**Via dell’Artigianato 13, Colferro (RM)**

### **PROGRAMMA DI LINGUA SPAGNOLA**

**CLASSE: V B A.F.M. A.S. 2022/2023**

**DOCENTE: Maria Grazia Rori**

### **LIBRO DI TESTO:**

- Pilar SanagustínViu, “¿Tu español? ¡Yaestá! Vol. 2”, Lang Edizioni

### **OBIETTIVI**

L’azione didattica ha la finalità di fornire agli studenti una conoscenza e competenza intermedia della lingua spagnola. Lo scopo è il raggiungimento da parte degli studenti del livello linguistico B1/B2 (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza le lingue). Ulteriore obiettivo sarà lo sviluppo della comprensione e l’esposizione degli argomenti trattati nel programma.

Al termine della proposta didattica, lo studente dovrà essere in grado di comprendere le strutture lessicali avanzate, di esprimersi con cognizione in situazioni strutturate specifiche, comprendere messaggi orali a velocità normale e produrre testi scritti.

### **METODOLOGIA e STRUMENTI**

Le lezioni avranno come scopo quello di sviluppare le seguenti abilità: comprensione scritta e orale, ampliamento del lessico, gestione in autonomia di una conversazione in lingua. Pertanto, durante le lezioni, gli studenti saranno chiamati a produrre testi scritti e/o orali, a lavorare su esercizi di grammatica, interagire tra di loro e con l’insegnante in lingua. Durante le lezioni verrà proposto l’ascolto di audio (contenenti letture, dialoghi, video di attualità) per potenziare le abilità di comprensione della lingua parlata. Verranno simulate situazioni reali in cui gli studenti potrebbero imbattersi, sia a livello lavorativo che personale. Si affronteranno tematiche in lingua volti allo sviluppo di terminologia e concetti chiave per il percorso di studi intrapreso. Verranno condivise slide e materiale aggiuntivo sulle piattaforme scolastiche di riferimento. Le lezioni si svolgeranno con l’alternanza tra i contenuti specifici, generici e la grammatica.

## **VERIFICHE E VALUTAZIONI**

La valutazione avverrà attraverso diverse prove scritte ed orali. Verranno effettuate, inoltre, verifiche orali (interrogazioni, domande dal posto).

La valutazione di fine quadrimestre terrà conto anche di altri elementi quali: l'impegno, la partecipazione, la collaborazione e i progressi rispetto ai livelli di partenza.

## **CONTENUTI SPECIFICI**

- 1-La clasificación de las empresas;
- 2-Banca y finanzas;
- 3-Mercado y marketing;
- 4-La Unión Europea (UE);
- 5-La Globalización;
- 6-Solicitudes de empleo;
- 7- Carta comercial;
- 8-Documentos para transacciones comerciales.

## **CONTENUTI GENERICI e GRAMMATICA**

Repaso de la unidades de 1 a 4: El imperativo afirmativo; posición de los pronombres OD,OI; Contraste entre ser/Estar; Condicional compuesto y simple; Superlativos; Futuro perfecto; oraciones condicionales con si; Artículo neutro lo; El presente de subjuntivo regular e irregular; el imperativo negativo; oraciones de relativo.

UNIDAD 5- Tu opinión es importante

-Oraciones casuales; por qué, porque, porqué; oraciones modales; contraste entre indicativo y subjuntivo;

UNIDAD 6- Si te hubiera conocido antes

-el perfecto de subjuntivo; el imperfecto de subjuntivo; el pluscuamperfecto de subjuntivo; oraciones condicionales de segundo y tercer condicional; oraciones finales;

UNIDAD 7\_ Luces, Cámara...¡Acción!

-construcciones pasivas y impersonales; oraciones temporales; oraciones adversativas; oraciones concesivas;

UNIDAD 8 -Todo está conectado!

-contraste de indicativo y subjuntivo; oraciones consecutivas; estilo indirecto; verbos de transformación o cambio;

## UNIDAD 9- Tengo una reserva

- uso del subjuntivo; verbos con doble uso; oraciones temporales; oraciones condicionales; diferencias entre español y el italiano.

Docente Maria Grazia Rori

**ISTITUTO PARITARIO “GIOVANNI FALCONE”- COLLEFERRO**  
**LICEO LINGUISTICO**  
**Programmazione didattica**  
**A.S. 2022/2023**  
**Classe: V B A.F.M.**

**Materia:** Scienze Motorie

**Docente:** Corsi Simone

PROGRAMMA

**IL CORPO UMANO: STRUTTURE E FUNZIONI**

• Conoscenza delle basi scientifiche di:

- 1) Cellule, Tessuti, Organi.
- 2) Apparati e Sistemi: Cardiocircolatorio, Respiratorio e Nervoso.
- 3) Apparato Locomotore: Scheletrico, Articolare e Muscolare.
- 4) Paramorfismi dell'età scolare.

**IL MOVIMENTO: ESPRESSIVITÀ DEL CORPO**

• La motricità e lo sviluppo psicomotorio.

• La meccanica del movimento: Linee, Piani e Movimenti.

• Cinesiologia muscolare:

- 1) Movimenti del busto,
- 2) Movimenti dell'arto superiore,
- 3) Movimenti dell'arto inferiore.

• L'allenamento: Definizione, Principi e Caratteristiche

• Le capacità motorie condizionali e coordinative:

- 1) Forza muscolare,
- 2) Velocità e rapidità,
- 3) Resistenza muscolare,

- 4) Mobilità articolare,
- 5) Coordinazione,
- 6) Equilibrio.

## **LO SPORT**

- Movimenti fondamentali e loro espressioni tecnico-sportive.

- Forme semplici di schemi di gioco.

- Pratica di sport di squadra:

- 1) Pallavolo,
- 2) Pallamano,
- 3) Pallacanestro,
- 4) Calcio a 5,
- 5) Tennis,
- 6) Padel.

- Tecniche relative ai fondamentali e alle tattiche di squadra.

- Strategie di gioco in situazioni diverse.

## **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

- Stile di vita attivo.

- Educazione alimentare.

- Educazione stradale.

- Elementi di primo soccorso.

- Norme igieniche sanitarie.

COLLEFERRO, 10/10/2022

Prof. Simone Corsi