
I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

(In vigore fino allo stato di emergenza ANTICOVID 19)

a.s. 2020/2021

Le seguenti regole sono dettate dalla necessità di creare nell'Istituto un sereno ed ordinato ambiente di vita scolastica e di fissare i limiti entro cui la libertà del singolo non interferisca con quella altrui.

FAMIGLIE

I genitori, in questo momento particolare di ripresa delle attività scolastiche dopo il lungo lockdown dovuto alla pandemia da Covid – 19, sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente del nucleo di appartenenza.

In particolare sono chiamate a misurare la temperatura corporea a casa (**non deve superare i 37.5° anche nei 3 giorni precedenti**) e sono tenuti al rigoroso rispetto delle linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione, nelle quali si prevede che gli alunni non possono accedere con sintomi febbrili o tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di Covid - 19 o con persone in isolamento precauzionale.

Ogni famiglia, inoltre, è chiamata a fornire un recapito telefonico dove sia sempre raggiungibile in caso di gestione di studenti sintomatici.

I genitori, o qualsiasi estraneo o esperto esterno, che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo solo se muniti di mascherina, dopo aver igienizzato le mani utilizzando il gel posto negli appositi dispenser. Devono, inoltre, firmare un registro al momento dell'accesso specificando nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di Covid o persone in quarantena negli ultimi 14 giorni.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

È richiesto certificato medico per assenze superiori a 5 giorni per la scuola secondaria di secondo grado dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni. La riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Pertanto occorre il certificato medico al quarto giorno dall'inizio della malattia. I colloqui dei genitori con i docenti vanno fissati con appuntamento preso tramite la scuola; i collaboratori scolastici appunteranno su un registro le richieste delle famiglie, gli orari e il nome del docente interessato. L'accesso alla segreteria deve avvenire, per tutti, tramite appuntamento.

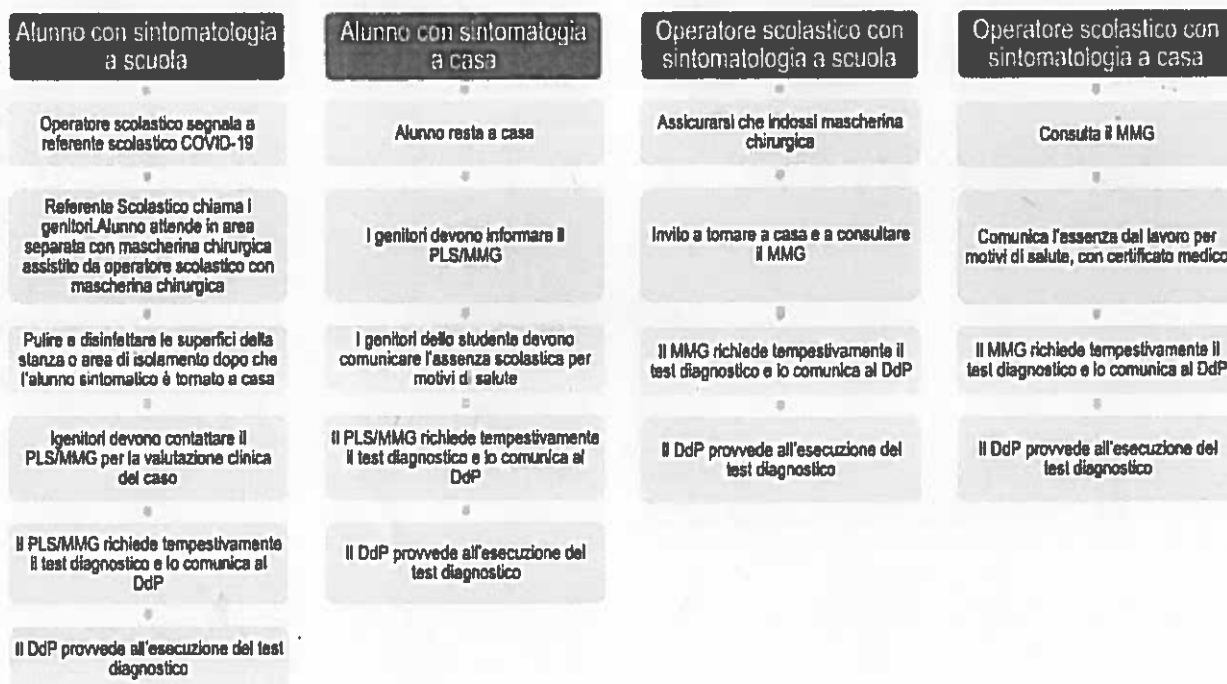
ALUNNI E ALUNNE

La prevenzione inizia a casa con un attento monitoraggio dello stato di salute dei minori e con un comportamento adeguato dell'intera giornata (tragitto casa/scuola, tempo di permanenza a scuola, tempo di permanenza in famiglia o fuori casa). La scuola dispone di rilevatori di temperatura e in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso a scuola. In attesa di ulteriori indicazioni ministeriali dovranno indossare la mascherina chirurgica al momento dell'ingresso e dell'uscita e durante tutti gli spostamenti dal banco. L'alunno potrà togliere la mascherina una volta arrivato al banco, con la distanza di sicurezza di un metro tra le rime buccali del compagno e di due metri dalla cattedra. È necessario che gli studenti abbiano sempre a disposizione fazzoletti monouso e una bustina all'interno della quale riporre la mascherina.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

GESTIONE “CASO COVID” A SCUOLA

Allegato 1: Schema riassuntivo



I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

Nel caso di presunti “sintomi Covid” si deve seguire la procedura prevista dalle linee guida che ha disposto inoltre, la presenza di una stanza Covid “ISOLAMENTO COVID” che è stata individuata. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare tempestivamente il referente Covid-19 o, in sua assenza, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative. Il referente scolastico per COVID-19, o altro componente del personale scolastico che prende in carico la segnalazione deve:

1. Telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali. E' pertanto necessario che per ciascun minore sia sempre reperibile telefonicamente un genitore o persona di riferimento da questi delegata.
2. Ospitare l'alunna nell'aula dedicata
3. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
4. Procedere all'eventuale rilevazione della T.C. da parte del personale scolastico, mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto
5. Far pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Il personale scolastico con presunti sintomi dovrà, invece, immediatamente abbandonare l'area scolastica comunicando la circostanza al RSC per la gestione del caso e alla Dirigenza per l'eventuale sostituzione. Rientrando al proprio domicilio, sarà cura della famiglia e/o del dipendente contattare il proprio medico di medicina generale (medico di base) per la valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Sia gli studenti sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al Dirigente scolastico /referente scolastico Covid-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

CASO DI POSITIVITA' AL TAMPONE

Se il test è positivo, l'operatore scolastico o la famiglia dell'alunno notifica immediatamente il caso alla scuola per iscritto, affinché la scuola possa avviare la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Il referente Covid deve :

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato ;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato ;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi ;
- indicare eventuali alunni / operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

La scuola deve :

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione ;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Cosa fa il Dipartimento di Prevenzione (DdP)

In presenza di casi confermati COVID – 19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente, di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico



I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

individuati come contatti stretti del caso confermato COVID – 19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID – 19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

RIENTRO A SCUOLA DI PERSONALE O STUDENTE GUARITO DA COVID-19

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione “ del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CASO CONFERMATO

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

Le famiglie e gli operatori scolastici devono inviare immediatamente una comunicazione scritta al Dirigente scolastico e al Referente scolastico per Covid-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato di Covid-19.

NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il Referente scolastico per il Covid-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvisate di studenti in una classe (es. 40% ; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

STUDENTI IN SITUAZIONI DI FRAGILITA'

Nel caso di alunni che a causa di altre patologie siano soggetti fragili, cioè esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19, la famiglia valuterà la specifica situazione con il Dipartimento di prevenzione territoriale e con il medico di medicina generale (medico di base), fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione di fragilità alla scuola in forma scritta e documentata.

INGRESSO/ USCITA

Entrata ed uscita degli studenti: per evitare assembramenti, è previsto l'utilizzo di tutti gli accessi agli edifici con scaglionamento definito in entrata e in uscita (sequenza classi per piani) e, in considerazione del fatto che non è possibile prevedere lo scaglionamento perfetto in entrata poiché gli arrivi degli autobus sono diversificati, sono previsti 15 minuti di tolleranza per le entrate. Il collaboratore scolastico sorveglierà l'accesso degli studenti verificando il rispetto delle prescrizioni sull'uso della mascherina, distanziamento/scaglionamento, corretto smistamento degli studenti

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

lungo percorsi definiti. All'entrata il docente si troverà nell'aula rigorosamente 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'uscita sarà scaglionata secondo l'apposito prospetto che verrà elaborato dall'ufficio di presidenza: gli insegnanti accompagneranno gli studenti fino all'uscita, seguendo i percorsi e la sequenza temporale indicati. Per tutti i movimenti all'interno dell'area scolastica, sia al chiuso che all'aperto, in considerazione del numero di studenti, è obbligatorio l'uso della mascherina e, ove possibile, mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.

IGIENE PERSONALE

Poiché l'igiene delle mani è una delle misure principali di prevenzione del rischio da contagio, saranno resi disponibili prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola in più punti dell'edificio scolastico, nelle forme raccomandate dal CTS, ovvero.

1. Prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi, collocati agli ingressi dell'edificio e in ciascuna aula.
2. Dispenser di sapone neutro nei bagni

ACCESSO AI BAGNI

Durante la ricreazione gli studenti possono andare al bagno uno alla volta, in caso di effettiva necessità e per il tempo strettamente necessario. Il controllo del rispetto delle prescrizioni, sia igieniche che di distanziamento in prossimità dei bagni è affidato ai collaboratori scolastici. Gli studenti devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

RICREAZIONE

L'intervallo si svolge in aula. Il docente che ha effettuato l'attività didattica nella classe fino all'inizio dell'intervallo, è tenuto, durante quest'ultimo a vigilare sul comportamento degli alunni. Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande. Non è consentito portare cibi e bevande per festeggiare compleanni

USO DEL TERRAZZO

E' favorito l'utilizzo degli spazi esterni per attività didattiche ordinarie e straordinarie evitando ogni forma di assembramento. Durante la permanenza negli spazi esterni i docenti vigileranno sul rispetto del distanziamento fisico.

LA PALESTRA

Il comportamento in palestra dovrà attenersi alle norme di tutela della salute pubblica, in particolare al distanziamento fisico tra le persone. I docenti di scienze motorie organizzano le attività di educazione motoria a seconda della disponibilità di spazi all'interno della scuola stessa. Non sarà possibile effettuare giochi di gruppo che prevedono una distanza inferiore al metro

I DOCENTI

I docenti sono responsabili della vigilanza sui minori e, alle consuete attenzioni prestate in periodi ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico, tutte le necessarie cautele legate all'applicazione del seguente regolamento. Tutto il personale scolastico deve indossare il DPI, che deve essere igienizzato ogni giorno a cura del personale stesso. Il ricambio dell'aria, va effettuato

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

ogni ora per almeno 5 minuti. Nel periodo di ricreazione l'apertura delle finestre e della porta di ingresso all'aula deve protrarsi fino a 10 minuti.

Per il corrente anno scolastico, non sono previsti viaggi d'istruzione e/o uscite didattiche

I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, in tal modo è ampiamente rispettata la distanza indicata dal CTS, salvaguardando lo spazio per gli spostamenti ed uscite di sicurezza. Ingressi ed uscite devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Il personale docente è tenuto a frequentare un apposito corso di formazione, in modalità on line, della durata di 2 ore con rilascio di ulteriore materiale formativo.

PERSONALE ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione del presente regolamento. Il personale collaboratore scolastico garantirà la continua vigilanza lungo i corridoi, le scale, le vie d'accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche a rischio.

I collaboratori scolastici, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono sanificare banchi, cattedra e sedie e alla fine di ogni giornata devono sanificare banchi, cattedre, sedie, maniglie di porte, finestre e armadi. Le operazioni di pulizia quotidiana e di igienizzazione periodica devono essere documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato, che riporti data e ora, ambienti, prodotti utilizzati ed operatore che ha svolto l'attività.

Il personale ATA è tenuto a frequentare un apposito corso di formazione, in modalità on line, della durata di 6 ore con rilascio di ulteriore materiale formativo.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

RISPETTO DELLE PROCEDURE

Il rispetto del piano è obbligatorio:

- per il personale scolastico, ai sensi del D.P.R. 62/2013 e dalle norme previste dal Codice Civile e Penale;
- per gli alunni, ai sensi del Regolamento d'Istituto e del D.P.R. 249/1998;
- per le famiglie, ai sensi del D.P.R. 249/1998 e delle norme del Codice civile e Penale;
- per chiunque entri nell'Istituto, ai sensi delle norme previste dal Codice Civile e Penale.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del regolamento e della presente integrazione, nonché ad informare tempestivamente il Coordinatore delle attività didattiche ed educative di eventuali violazioni

Colleferro, 11/09/2020



Il coordinatore delle attività didattiche ed educative

Prof.ssa Maria Teresa Ferri
Maria Teresa Ferri